

PANDUAN
PELAKSANAAN MAGANG III
TAHUN AJARAN 2019/2020



PENDIDIKAN BAHASA ARAB
UNIVERSITAS MUHAMMADIYAH YOGYAKARTA
2020

DAFTAR ISI

Latar Belakang	1
Pengertian Program	4
Tujuan dan Manfaat	5
Status, Waktu, Lokasi	6
Rangkaian Kegiatan	7
Penilaian	9
Tugas dan Tanggung Jawab	11
Tata Tertib	15

Lampiran-Lampiran

Lampiran Semester Genap

Lampiran 1. Format Penulisan Laporan	19
Lampiran 2. Rubrik Penilaian	22
Lampiran 3. Form Rekapitulasi Nilai (Guru)	26
Lampiran 4. Form Rekapitulasi Nilai (DPL)	27

Latar Belakang

Amanat undang-undang guru dan dosen mensyaratkan agar guru pada masa yang akan datang mempunyai standar kompetensi yang memadai untuk melaksanakan tugasnya melalui program sertifikasi guru. Hanya guru yang berkompentensi saja yang berhak memiliki sertifikat sebagai guru profesional beserta kemudahan-kemudahan yang mengiringinya. Kompetensi guru dapat dimaknai sebagai kebulatan pengetahuan, ketrampilan, dan sikap yang berwujud tindakan cerdas dan penuh tanggung jawab dalam melaksanakan tugas sebagai agen pembelajaran.

Dalam pencapaian kompetensi tersebut, peran Lembaga Pendidikan Tenaga Kependidikan (LPTK) sangat diperlukan. LPTK diharapkan dapat menjadi pencetak calon-calon guru yang profesional. Selain membekali segi teori di bidang keahlian (keilmuan dan keguruan), LPTK juga menyiapkan calon guru dengan menerapkan praktik keguruan yang dikelola secara baik dan profesional melalui kegiatan magang pengajaran di sekolah-sekolah. Untuk itu, sebagai LPTK, Prodi Pendidikan Bahasa Arab Universitas Muhammadiyah Yogyakarta (PBA UMY) berusaha menyiapkan dengan sebaik-baiknya mahasiswa calon guru sesuai dengan standar kompetensi yang sudah digariskan. Bentuk kesiapan yang dilakukan mencakup dua macam, yaitu teori dan praktik. Penyiapan secara teori dilaksanakan di dalam

perkuliahan di Prodi PBA UMY, sedangkan untuk penyiapan secara praktik dikemas dalam mata kuliah magang di prodi PBA UMY yang pelaksanaannya akan langsung di sekolah-sekolah mitra.

Program magang di PBA UMY dilaksanakan tiga tahap: tahap I dilaksanakan di tingkat sekolah dasar, tingkat II dilaksanakan di sekolah menengah pertama, dan tingkat III dilaksanakan di sekolah menengah atas. Buku panduan ini selanjutnya secara khusus akan memberi penjelasan lebih lanjut mengenai pelaksanaan Magang tingkat I (Observasi Sekolah) yang dilaksanakan di tingkat sekolah dasar. Buku panduan ini diharapkan dapat menjadi acuan bagi mahasiswa, dosen pembimbing lapangan, guru pamong, dan sekolah mitra dalam pelaksanaan Magang nantinya.

TEKNIS
PELAKSANAAN
MAGANG III
SEMESTER GENAP
(Praktik Mengajar)

A. Pengertian Program Praktik Mengajar

Magang tahap ketiga berdasarkan kurikulum PBA UMY disebut Praktik Mengajar. Program Praktik Mengajar merupakan kegiatan magang yang wajib diikuti oleh mahasiswa PBA UMY untuk mencapai gelar sarjana pendidikan. Program ini merupakan kelanjutan dari program Pengembangan Perangkat Pembelajaran yang telah dilaksanakan oleh praktikan pada semester sebelumnya.

Kegiatan Praktik Mengajar ini mencakup: kegiatan praktik mengajar terbimbing dan praktik pemenuhan tugas administratif guru. Kegiatan ini diharapkan mampu memberi pengetahuan dan pengalaman kepada praktikan mengenai bagaimana melaksanakan praktik pengajaran secara riil dan apa saja tugas non pengajaran yang harus dipenuhi guru.

B. Tujuan dan Manfaat

Tujuan dan manfaat program Praktik Mengajar di sekolah dapat dijabarkan sebagai berikut:

1. Tujuan

Praktik Mengajar bertujuan memantapkan kompetensi akademik kependidikan dan kaitannya dengan kompetensi akademik bidang studi melalui:

- a. Latihan mengajar dengan bimbingan guru pamong dan dosen pembimbing lapangan, dengan tujuan merasakan langsung proses pembelajaran, serta pemantapan jati diri calon pendidik
- b. Melaksanakan tugas-tugas pendampingan peserta didik dan kegiatan ekstrakurikuler
- c. Membantu guru dalam melaksanakan tugas-tugas pekerjaan administrasi guru

2. Manfaat

Melalui kegiatan Praktik Mengajar mahasiswa calon guru diharapkan mampu:

- a. Melaksanakan praktik pengajaran sesuai dengan perangkat pembelajaran yang telah dibuat
- b. Mendapatkan gambaran praktik pendampingan bagi peserta didik
- c. Mendapat gambaran tugas-tugas administratif yang harus dipenuhi oleh seorang guru

C. Status dan Waktu

Program Praktek Mengajar adalah mata kuliah **wajib lulus** (nilai minimal C) bagi semua mahasiswa PBA UMY. Mata kuliah ini ditawarkan di semester genap pada tahun ketiga.

D. Lokasi

Lokasi pelaksanaan Praktik Mengajar adalah sekolah-sekolah di tingkat Sekolah Menengah Atas (SMA) dan sederajat yang terletak di wilayah propinsi DIY yang telah memiliki kesepakatan untuk melakukan kerjasama dengan PBA UMY.

E. Kegiatan

Secara umum, kegiatan-kegiatan yang tercakup dalam pelaksanaan Praktik Mengajar meliputi:

1. Persiapan

Persiapan Praktik Mengajar meliputi:

- a) Sosialisasi
- b) Registrasi
- c) Perijinan
- d) Koordinasi dengan sekolah
- e) Koordinasi guru pembimbing

Kegiatan persiapan Praktik Mengajar akan dilaksanakan setiap awal semester genap di tahun kedua dibawah koordinasi kordinator laboratorium PBA UMY.

2. Pelaksanaan Program Praktik Mengajar

a) Praktik Mengajar

Pada program Magang semester genap ini, praktikan diwajibkan melakukan latihan mengajar sebanyak 3 - 6 kali di sekolah tempat pelaksanaan Magang dengan dibimbing oleh guru pamong yang juga akan menilai kemampuan mengajar praktikan. Latihan mengajar bisa dilaksanakan pada kelas yang berbeda atau rombongan belajar yang berbeda. **Praktikan mengajar dengan menggunakan perangkat pembelajaran yang dibuat pada semester sebelumnya.**

Latihan mengajar ini disarankan untuk dilakukan secara kelompok (3 - 4 praktikan) dimana satu praktikan akan menjadi guru dan praktikan lain akan membantu mengatur kelas. Praktikan dianggap telah melaksanakan 1 (satu) kali mengajar jika telah melaksanakan pengajaran, bukan hanya sebagai fasilitator yang membantu praktikan lain ketika mengajar. Teknis pelaksanaan latihan mengajar ini, seperti penjadwalan dan pembentukan kelompok akan diatur sesuai

kesepakatan antara guru pamong dan praktikan. Penilaian untuk kegiatan ini adalah 40% yang dinilai oleh guru pamong.

b) Praktik Pelaksanaan Tugas Administratif Guru

Selain melakukan praktik latihan mengajar, praktikan juga diwajibkan untuk melaksanakan tugas administrasi guru sesuai dengan arahan guru pamong. Tugas administrasi ini misalnya melakukan entry nilai, analisis butir soal, melakukan pendataan siswa/wali, membuat jadwal, dan tugas lain sesuai dengan kebutuhan guru atau sekolah. Alokasi waktu yang disediakan untuk pemenuhan tugas administrasi guru ini adalah sebanyak 3 (tiga) jam. Ketuntasan praktikan dalam pelaksanaan kegiatan ini akan dinilai sebanyak 20% yang dinilai oleh guru pamong.

c) Penulisan Laporan Pengamatan

Setelah praktikan selesai melakukan seluruh rangkaian kegiatan Magang di sekolah, praktikan harus menuliskan laporan sebagai bentuk refleksi dari kegiatan Magang yang telah dilakukan. Format laporan ada di Lampiran 1.

d) Monitoring

Dosen pembimbing wajib melaksanakan monitoring ke sekolah-sekolah tempat praktikan untuk memantau jalannya magang minimal 2 (dua) kali dalam satu semester.

e) Penarikan Praktikan

Penarikan dilakukan sebagai tanda telah berakhirnya masa magang di sekolah dengan bukti pengisian berita acara penarikan. Penarikan dilakukan oleh dosen pembimbing dengan terlebih dahulu melakukan koordinasi dengan pihak sekolah untuk acara penarikan. Alokasi waktu yang disediakan untuk proses penarikan ini adalah 1 (satu) jam. DPL dapat melakukan penarikan jika praktikan:

- a) sudah melaksanakan magang sesuai dengan ketentuan yang berlaku
- b) sudah memenuhi seluruh tugas-tugas yang diberikan Guru Pembimbing
- c) tidak memiliki tanggungan dengan sekolah
- d) sudah koordinasi dengan sekolah dan DPL untuk acara penarikan

F. Penilaian

Penilaian Praktik Mengajar bersifat terbuka, berkesinambungan, terarah, dan komprehensif. Adapun komponen yang dinilai dalam magang adalah sebagai berikut:

Komponen Penilaian
Praktik Mengajar

Komponen	Bobot	Penilai
1. Praktik Mengajar Terbimbing	40%	Guru Pamong
2. Praktik Pelaksanaan Tugas Administratif Guru	20%	
3. Penilaian Antar Teman	20%	Dosen Pembimbing
4. Laporan Magang	20%	

Dengan ketentuan konversi nilai angka ke huruf sebagai berikut:

Standar Nilai	Nilai
	Huruf
80 - 100	A
75 - 80	AB
65 - 75	B
60 - 65	BC
50 - 60	C
35 - 50	D
<35	E

Penilaian total akan dilaksanakan oleh Dosen Pembimbing masing-masing kelompok. Dosen Pembimbing diharapkan mengumpulkan nilai dari Guru Pembimbing, praktikan, dan menjumlahkannya bersama penilaian laporan

sehingga mendapat nilai total yang nantinya dikonversikan. Hasil akhir kemudian diserahkan kepada Koordinator Laboratorium.

1. Evaluasi pelaksanaan program

Evaluasi pelaksanaan magang akan dilakukan oleh PBA UMY berkoordinasi dengan pihak sekolah. Jadwal pelaksanaan evaluasi dibuat dan diatur oleh PBA UMY dan sekolah dan dilaksanakan diakhir semester.

G. Tugas dan Tanggung Jawab

Pihak-pihak dalam pelaksanaan Praktik Mengajar ini yaitu dosen pembimbing lapangan (DPL), guru pembimbing, dan praktikan. Setiap pihak mempunyai tugas dan tanggung jawab masing-masing yang harus dipenuhi demi kelancaran kegiatan Praktik Mengajar ini.

Tugas dan tanggung jawab tersebut adalah sebagai berikut:

1. Dosen Pembimbing Lapangan (DPL)

Dosen pembimbing lapangan (DPL) magang berkewajiban untuk memenuhi tugas dan tanggung jawabnya sebagai berikut:

- a) Memberi pembekalan (1 x 90 menit) kepada praktikan sebelum penerjunan

- b) Berkoordinasi dengan pihak sekolah mitra dan praktikan untuk melakukan penerjunan praktikan ke sekolah
- c) Memberi pendampingan (1 x 90 menit) untuk monitoring dan konsultasi pelaksanaan magang dengan praktikan di kampus baik secara individu ataupun kelompok
- d) Memberi pendampingan (1 x 90 menit) kepada praktikan dalam pembuatan laporan hasil telaah baik secara individu ataupun kelompok
- e) Melakukan monitoring kegiatan Praktik Mengajar ke sekolah sebanyak 2 (dua) kali
- f) Berkoordinasi dengan pihak sekolah mitra dan praktikan untuk melakukan penarikan praktikan dari sekolah
- g) Memberi penilaian atas laporan hasil pengamatan dan refleksi yang dibuat praktikan sesuai dengan ketentuan penilaian yang telah ditetapkan oleh Prodi PBA UMY
- h) Merekap seluruh nilai dari guru pamong dan laporan hasil pengamatan.

2. Guru Pamong

Guru pamong magang berkewajiban untuk memenuhi tugas dan tanggung jawabnya sebagai berikut:

- a) Berkoordinasi dengan DPL dan mahasiswa dalam melaksanakan kegiatan magang
- b) Memberi perangkat pembelajaran kepada mahasiswa sebagai bahan untuk penelaahan
- c) Berkoordinasi dengan mahasiswa dalam menentukan jadwal pembimbingan pembuatan perangkat pembelajaran
- d) Memberi pembimbingan kepada praktikan sebanyak 4 kali pertemuan @ 90 menit
- e) Memberi pendampingan kepada mahasiswa dalam pengembangan perangkat pembelajaran
- f) Memantau kegiatan praktikan selama mahasiswa melakukan kegiatan magang di sekolah
- g) Memberi penilaian yang objektif kepada praktikan sesuai dengan acuan penilaian yang ditetapkan oleh PBA UMY

3. Mahasiswa / Praktikan

Mahasiswa magang atau praktikan berkewajiban untuk memenuhi tugas dan tanggung jawabnya sebagai berikut:

- a) Mematuhi tata tertib yang ditetapkan oleh Prodi Pendidikan Bahasa Arab dan sekolah mitra dimana mereka ditempatkan
- b) Mengikuti kegiatan pembekalan sebelum diterjunkan ke sekolah
- c) Mengikuti kegiatan penerjunan di sekolah dengan berkoordinasi dengan DPL dan sekolah mitra sebelumnya
- d) Berkoordinasi dengan guru pamong dalam melakukan kegiatan magang di sekolah
- e) Menyelesaikan kegiatan magang mulai dari kegiatan penelaahan, pembimbingan, dan pengembangan perangkat pembelajaran dengan penuh tanggung jawab
- f) Berkonsultasi dengan DPL dalam melakukan kegiatan magang dan penulisan laporan hasil penelaahan sebanyak 2 (dua) kali
- g) Mengumpulkan laporan hasil penelaahan kepada DPL
- h) Mengikuti kegiatan penarikan mahasiswa praktikan dari sekolah mitra

H. TATA TERTIB PELAKSANAAN MAGANG

1. Tahap Pelaksanaan

- a) Praktikan wajib berpakaian sopan, rapi, dan islami. Praktikan diwajibkan memakai sepatu (tidak dibenarkan memakai sandal dan/atau kaos oblong). Jas almamater bisa dipakai selama pelaksanaan Praktik Mengajar sepanjang diijinkan oleh pihak sekolah.
- b) Praktikan laki-laki tidak diperbolehkan berambut gondrong dan menggunakan anting maupun perhiasan lainnya.
- c) Praktikan perempuan tidak diperbolehkan mengenakan pakaian yang ketat, kerudung yang tipis dan tidak menutup dada, dan menggunakan perhiasan atau dandanan yang berlebihan.
- d) Praktikan wajib berada di sekolah selama waktu pelaksanaan Praktik Mengajar sesuai dengan tugas dan jadwal yang diberikan sekolah.
- e) Praktikan wajib melaksanakan tugas-tugas Praktik Mengajar dengan penuh rasa tanggungjawab dan dedikasi yang tinggi.
- f) Praktikan wajib menghayati dan menyesuaikan diri dengan kehidupan di sekolah tempat Praktik Mengajar. Dalam hal keyakinan beragama, mahasiswa wajib

menjaga toleransi antarumat beragama maupun interumat beragama.

- g) Praktikan wajib membina kerja sama antar sesama praktikan, dengan kepala sekolah, wakil kepala sekolah, guru, staf TU, dan pihak-pihak lain yang terkait.
- h) Praktikan dalam menyelesaikan semua kegiatan harus memenuhi aturan yang telah ditentukan dan harus diketahui oleh guru pembimbing.
- i) Para praktikan harus menjadi uswatun hasanah (teladan yang baik) dalam semua hal.
- j) Selama melaksanakan kegiatan Praktik Mengajar, mahasiswa tidak diperbolehkan melakukan kegiatan politik praktis, unjuk rasa, melakukan tindak asusila, mencemarkan nama baik almamater, dan/atau kegiatan lain yang melanggar hukum secara langsung maupun tidak langsung baik di lokasi Praktik Mengajar maupun di tempat lain.
- k) Praktikan tidak diperkenankan membawa rekan/teman dekat dan/atau keluarga ke lokasi Praktik Mengajar.
- l) Menjelang penarikan dilaksanakan, para praktikan wajib menuntaskan semua kegiatan yang diamanahkan sekolah.
- m) Praktikan wajib mempersiapkan penerjunan dan penarikan dan berkoordinasi dengan pihak sekolah.

2. Sanksi Pelanggaran Tata Tertib

Dalam rangka menegakkan disiplin praktikan dalam mengikuti magang, melaksanakan magang, dan mensukseskan magang, serta mempertahankan citra dan nama baik UMY, maka pelanggaran terhadap tata tertib dan tugas-tugas lain yang dilakukan oleh para praktikan diberikan sanksi.

Pada saat pembekalan, petugas/DPL berhak menegur, mencatat, dan/atau mengeluarkan calon praktikan yang dianggap mengganggu kelancaran pemberian materi pembekalan. Pemberian sanksi kepada para praktikan tersebut dapat berupa peringatan lisan/tertulis, dan/atau tidak akan diterjunkan ke lokasi.

Pemberian sanksi saat pelaksanaan Praktik Mengajar di sekolah kepada praktikan dapat berupa peringatan lisan/tertulis, pengurangan nilai, ditarik sebelum waktunya, dan pembatalan nilai Praktik Mengajar.

LAMPIRAN

Lampiran 1

PANDUAN PENULISAN LAPORAN MAGANG IV

Praktik Mengajar

HALAMAN SAMPUL

Bagian ini memuat judul laporan, logo UMY, nama dan NIM praktikan

DAFTAR ISI

PENDAHULUAN

Pada bagian ini, tuliskan gambaran umum pelaksanaan Observasi Proses Belajar dan Mengajar serta gambaran umum mengenai sekolah dimana Anda melaksanakan pengamatan.

PEMBAHASAN

A. Deskripsi Kelas yang diajar

Bagian ini berisi deskripsi kelas yang Anda ajar di sekolah tempat Anda praktikum. Silahkan tulis juga berapa kali Anda mengajar sampai laporan ini dibuat, termasuk materi apa saja yang anda ajarkan.

B. Deskripsi Pelaksanaan Magang

Bagian ini berisi deskripsi proses pengajaran yang anda lakukan. Pilih salah satu pengajaran yang anda lakukan dikelas yang menurut anda paling berhasil. Deskripsikan kegiatan apa saja yang Anda lakukan di kelas pada waktu itu dan menurut Anda apa yang membuat kelas tersebut berjalan dengan baik.

C. Pembahasan Hasil Pelaksanaan Tugas Administratif Guru

Pada bagian ini, jelaskan tugas-tugas administratif guru apa saja yang telah Anda lakukan selama melaksanakan Program Magang di sekolah. Jelaskan juga pelajaran/hikmah apa yang Anda peroleh dari pelaksanaan tugas administratif guru ini.

D. Pembahasan Hasil Pelaksanaan Program

Bagian ini berisi tentang analisa dari kegiatan magang yang Anda lakukan di semester ini. Menurut Anda apakah magang ini berjalan lancar? Anda juga bisa menulis tentang kendala-kendala yang Anda hadapi selama magang.

PENUTUP

Pada bagian ini, tuliskan kesimpulan dari pelaksanaan observasi proses belajar mengajar dan saran-saran bagi pelaksanaan kegiatan ini kedepannya (bagi Prodi PBA UMY, bagi sekolah, bagi praktikan, dsb).

Lampiran:

1. RPP/Lesson plan
2. Daftar hadir mengajar

Format Penulisan Laporan Akhir

Ukuran Kertas : A4

Margin : 3 cm

Font : Times New Roman (12 pt)

Spasi : 1,5

Jumlah Kata : ± 3000 kata

Bahasa : Bahasa Indonesia

Jilid : Kertas Manila warna putih

Lampiran 2

RUBRIK PENILAIAN

A. Penilaian RPP (20%)

B. Penilaian Praktik Pengajaran Terbimbing (30%) -

Dinilai oleh Guru Pamong

NO	INDIKATOR/ASPEK YANG DIAMATI	SKOR
1.	Membuka pelajaran	
2.	Menunjukkan penguasaan materi pembelajaran	
3.	Menunjukkan kemampuan dalam melaksanakan langkah-langkah pembelajaran sesuai dengan pendekatan <i>scientific</i> (Model 5 M)	
4.	Menunjukkan kemampuan memilih media yang sesuai dengan karakteristik pembelajaran	
5.	Menunjukkan kemampuan menggunakan media secara efektif dan efisien	
6.	Memanfaatkan TIK dalam pembelajaran	
7.	Menunjukkan kemampuan mengelola/memfasilitasi kelas	
8.	Menggunakan bahasa lisan dan tulis secara jelas, baik, dan benar	
9.	Menunjukkan gaya (<i>gesture</i>) yang sesuai	
10.	Menutup pembelajaran dengan membuat rangkuman	

Range Skor:

- 4 : Sangat Baik
- 3 : Baik
- 2 : Kurang
- 1 : Sangat Kurang

Nilai Total = 30%

B. Rubrik Penilaian Pemenuhan Tugas Administratif Guru (15%) - Dinilai oleh Guru Pamong

Pelaksanaan tugas administrasi guru yang dilakukan oleh praktikan dinilai oleh guru pamong berdasarkan indikator berikut ini:

No	Apek yang Dinilai	Skor
1.	Ketuntasan pelaksanaan tugas administrasi guru	1 - 5
2.	Ketepatan waktu penyelesaian tugas administrasi guru	1 - 5
3.	Inisiatif dalam pelaksanaan tugas administrasi guru	1 - 5
4.	Komunikasi dengan guru pamong dalam pelaksanaan tugas administrasi guru	1 - 5

Kriteria nilai:

Kriteria	Nilai
Sangat Baik	5
Baik	4
Cukup	3
Tidak Baik	2
Sangat Tidak Baik	1

C. Penilaian Antar Teman (15%) - Dinilai oleh Praktikan
(dicantumkan dalam laporan Magang)

No	Komponen	5-4	3-2	1-0
1	Komunikasi	Mahasiswa lancar berkomunikasi dengan teman maupun pihak sekolah.	Mahasiswa cukup berkomunikasi dengan teman maupun pihak sekolah	Mahasiswa hampir tidak pernah berkomunikasi tentang segala hal.
2	Kerjasama	Mahasiswa tidak memilih-milih teman.	Mahasiswa mampu bekerjasama dengan orang tertentu.	Mahasiswa selalu bekerja sendiri dan tidak mengikuti kesepakatan bersama.
3	Adaptasi	Mahasiswa mampu mengikuti cara kerja teman, serta mengikuti peraturan dan kultur sekolah.	Mahasiswa mampu mengikuti cara kerja teman, dan kadang mampu mengikuti peraturan dan kultur sekolah.	Mahasiswa sangat kesulitan mengikuti cara kerja teman dan tidak mampu mengikuti peraturan dan kultur sekolah.
4	Disiplin	Mahasiswa selalu tepat waktu dan menjaga kebersihan dan kerapian di sekolah.	Mahasiswa sering tepat waktu dan menjaga kebersihan dan kerapian di sekolah.	Mahasiswa sering terlambat dan kurang peduli dengan kebersihan dan kerapian di sekolah.

Nilai = 30%

D. Penilaian Laporan Magang (20%) - Dinilai oleh Dosen Pembimbing Lapangan

Silakan berikan penilaian terhadap laporan magang yang dikumpulkan oleh praktikan dengan merujuk pada kriteria nilai dan aspek yang dinilai.

Kriteria nilai:

Kriteria	Nilai
Sangat Baik	5
Baik	4
Cukup	3
Tidak Baik	2
Sangat Tidak Baik	1

Aspek yang dinilai:

No.	Aspek Penilaian	Nilai
1	Kelengkapan penggambaran kegiatan magang di bagian pendahuluan	1 - 5
2	Kelengkapan hasil telaah dan pengembangan perangkat pembelajaran	1 - 5
3	Refleksi kegiatan magang	1 - 5
4	Kelengkapan laporan secara umum	1 - 5
5	Sistematika penulisan laporan	1 - 5
6	Tata bahasa dan penulisan	1 - 5
Nilai akhir: Total : 1.5 = 20		

Lampiran 3 (untuk Guru Pamong)

Form Rekapitulasi Nilai

No	NIM	Nama	Praktik Mengajar (40%)	Tugas Administratif (20%)	Total (60%)

Kepala Sekolah

Guru Pamong

(Nama Terang)

NIP/NBM

(Nama Terang)

NIP/NBM

