|  |  |
| --- | --- |
| **A close up of a logo  Description automatically generated** | **PANDUAN PELAKSANAAN**  **PROGRAM MAGANG DARING**  **TINGKAT SD, SMP/MTs DAN SMA/SMK/MA**  **SEMESTER GASAL 2020/2021**  **PRODI PENDIDIKAN BAHASA ARAB**  **UNIVERSITAS MUHAMMADIYAH YOGYAKARTA** |

**Mata Kuliah**

Program ini masuk kedalam program perkuliahan di Prodi Pendidikan Bahasa Arab Universitas Muhammadiyah Yogyakarta (PBA UMY) terbagi menjadi beberapa nama mata kuliah berbeda yang berkaitan dengan tempat kegiatan dilaksanakan, yakni Magang SD (PBA 16401), Magang SMP (PBA 16507), dan Magang SMA (PBA 16608). Penamaan mata kuliah ini tergantung dari esensi program dan tingkat sekolah dimana praktikan ditempatkan. Program kegiatan magang ini dimulai sejak di semester 4 untuk magang SD, semester 5 untuk magang SMP, dan semester 6 untuk magang SMA.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Nama Mata Kuliah** | **Kode Mata Kuliah** | **Penempatan** | **Semester** |
| Magang SD | PBA 16401 | Sekolah mitra tingkat SD | 4 |
| Magang SMP | PBA 16507 | Sekolah mitra tingkat SMP/MTs | 5 |
| Magang SMA | PBA 16608 | Sekolah mitra tingkat SMA/SMK/MA | 6 |

**Status dan Waktu**

Program magang ini merupakan mata kuliah wajib tempuh bagi setiap mahasiswa Prodi PBA UMY. Pada semester gasal tahun akademik 2020/2021 ini, semua kegiatan magang diselenggarakan serentak karena kegiatan magang SD dan SMA yang seharusnya dilaksanakan pada semester genap diundur pada semester ini sebagai akibat terkena dampak pandemic Covid-19. Karena perlunya adaptasi adanya pandemic Covid-19, program magang semester gasal 2020/2021 ini dilaksanakan secara daring.

**Lokasi**

Lokasi pelaksanaan program magang adalah sekolah-sekolah mitra Prodi PBA UMY tingkat SD, SMP/MTs, dan SMA/SMK/MA yang terletak di wilayah propinsi DIY yang telah memiliki kesepakatan untuk melakukan kerjasama dengan PBA UMY. Semua pelaksanaan kegiatan magang dilaksanakan di sekolah-sekolah Muhammadiyah pada semua tingkatan, karena secara garis besar semua sekolah Muhammadiyah bisa dipastikan memiliki mata pelajaran bahasa Arab yang masuk dalam kurikulum ISMUBA.

**Gambaran Umum Pelaksanaan Program Magang Daring:**

1. Skema magang yaitu pembimbingan (*coaching*).
2. Magang akan dilaksanakan secara daring. Koordinasi selanjutnya diserahkan pada sekolah, DPL, dan mahasiswa.
3. Bahasan yang akan dipelajari ada 4, yaitu:
   1. Pengembangan RPP
   2. Pengembangan materi ajar
   3. Pengembangan media ajar
   4. Pengembangan alat evaluasi
4. Kegiatan pembimbingan pengalaman magang meliputi empat bahasan di atas dengan fokus output masing-masing sekolah:

* SD: observasi
* Kegiatan berupa **interview mahasiswa secara berkelompok kepada guru pamong** terkait:

1. Kegiatan di dalam kelas (pengamatan pada perangkat pembelajaran, seperti proses pelaksanaan pembelajaran, gaya belajar siswa, metode pengajaran, dll)
2. Kegiatan di luar kelas dan fasilitas sekolah (contoh: ekstrakulikuler, kegiatan penunjang kebahasaaraban)

* Jumlah meeting: 3x (1x pertemuan awal, 2x interview), @30-40 menit
* SMP: pembuatan perangkat pembelajaran
* Jadwal pelaksanaan pembimbingan dan penugasan

1. Pengembangan RPP : 26 Okt – 7 Nov 2020 (2 minggu)
2. Pengembangan materi ajar : 9 – 21 Nov 2020 (2 minggu)
3. Pengembangan media ajar : 23 Nov – 5 Des 2020 (2 minggu)
4. Pengembangan alat evaluasi : 7 – 19 Des 2020 (2 minggu)

* Penilaian oleh guru pamong : 21 – 26 Desember 2020
* Penulisan dan pengumpulan laporan : 21 – 26 Desember 2020
* SMA: Praktik mengajar
* Kegiatan berupa **pembuatan perangkat pembelajaran dan praktek mengajar**.
* Pembimbingan dilakukan **sebanyak 2x** dengan setiap pertemuan dilaksanakan selama 30-40 menit.
* Praktek mengajar disesuaikan dengan kesepakatan sekolah. Ada 2 pilihan:
  1. Mengajar sesama praktikan secara online dengan pendampingan guru pamong
  2. Mengajar siswa di sekolah melalui e-learning yang sudah tersedia di sekolah

1. Pembimbingan akan dilaksanakan melalui *synchronous meeting* melalui Microsoft Teams dan *asynchronous* *meeting* melalui Whatsapp atau platform lain yang disepakati sekolah mitra, DPL, dan praktikan.
2. Pertemuan pertama digunakan untuk pengenalan sekolah, guru, dan mahasiswa. Model pertemuan bisa dilakukan secara daring maupun luring (jika sekolah menghendaki) dengan menerapkan protokol kesehatan dengan ketat
3. Program magang akan diakhiri dengan pelaporan oleh praktikan dan rapat evaluasi atau penyerahan nilai kepada Prodi PBA UMY oleh sekolah mitra.

**Rangkaian Kegiatan pada Program Magang di setiap Jenjang**

1. **Penerjunan**

Penerjunan akan dilaksanakan secara daring dan secara serempak untuk sekolah mitra tingkat SD, SMP/MTs, dan SMA/SMK/MA. Penerjunan melibatkan sekolah mitra, DPL, dan praktikan melalui Microsoft Teams/Zoom dan Live Streaming YouTube.

1. **Observasi dan Pembimbingan**

Observasi dilakukan oleh mahasiswa dengan melakukan interview langsung kepada guru pamong mengenai kegiatan di dalam kelas dan di luar kelas. Selanjutnya pembimbingan oleh guru pamong (*coaching*) akan dilaksanakan dengan mempelajari empat materi berikut:

* 1. Pengembangan Rencana Pelaksanaan Pembelajaran (RPP)
  2. Pengembangan materi ajar
  3. Pengembangan media ajar
  4. Pengembangan alat evaluasi

Pembimbingan dilaksanakan secara daring melalui MS Teams atau media lain menyesuaikan dengan dan sesuai timeline yang telah ditentukan oleh Prodi PBA UMY.

1. **Pengembangan Perangkat Pembelajaran dan praktik mengajar**

Setelah mengikuti pembimbingan yang diberikan oleh guru pamong, praktikan mengembangkan RPP, materi ajar, media ajar, dan alat evaluasi sesuai dengan arahan guru pamong. Perangkat pembelajaran ini dikumpulkan ke guru pamong melalui folder yang ada di MS Teams atau melalui platform yang lain yang sudah disepakati. Perangkat pembelajaran yang dibuat oleh praktikan ini selanjutnya akan dinilai dengan bobot nilai total 60% dari total nilai magang. Selanjutnya perangkat yang sudah dibuat dipraktikkan dalam kegiatan praktik mengajar minimal sekali pertemuan. Pelaksanaan praktik mengajar disesuaikan dengan pilihan sekolah yang disepakati bersama mahasiswa.

1. **Monitoring**

Monitoring dilaksanakan oleh kepala sekolah/wakil kepala sekolah bidang kurikulum dan dosen pembimbing lapangan terhadap pelaksanaan program magang secara daring. Kepala sekolah/ wakil kepala sekolah bidang kurikulum dan DPL dapat mengakses Teams masing-masing sekolah. Pimpinan sekolah dalam hal ini kepala sekolah/ wakil kepala sekolah bidang kurikulum bertanggungjawab mengisi satu form monitoring pelaksanaan magang daring dan dikumpulkan ke DPL. DPL juga bertanggungjawab untuk mengumpulkan satu form monitoring berdasarkan hasil monitoring ke guru pamong.

1. **Penulisan Laporan**

Setelah praktikan selesai melakukan seluruh rangkaian kegiatan magang, praktikan wajib membuat laporan dari kegiatan magang. Laporan ini dikumpulkan ke DPL masing-masing sesuai dengan timeline. Format laporan pelaksanaan bisa dilihat pada lampiran.

1. **Penarikan**

Dalam program magang semester gasal 2020/2021 tidak ada penarikan

**Tugas (Mahasiswa sebagai Praktikan)**

|  |
| --- |
| 1. Berkoordinasi dengan DPL untuk penerjunan magang 2. Mengikuti seluruh proses pembimbingan dengan baik dan aktif 3. Mengikuti pembimbingan synchronous meeting sesuai dengan waktu yang telah disepakati antara guru pamong dan praktikan dari awal hingga akhir pembimbingan 4. Menerapkan netiket selama mengikuti synchronous meeting, contohnya mengaktifkan video di awal synchronous meeting (jika memungkinkan), mute audio kecuali ketika akan bertanya atau diminta, serta berpakaian sopan dan rapi 5. Merekam synchronous meeting 6. Berkomunikasi secara aktif dan inisiatif dengan DPL, guru pamong, dan antar praktikan 7. Memenuhi penugasan dan mengumpulkannya sesuai dengan tenggat waktu yang telah disepakati/ditentukan oleh guru pamong 8. Menuliskan laporan |

**Tugas Kepala Sekolah/Wa Ka Kurikulum**

|  |
| --- |
| 1. Berkoordinasi terkait program magang dengan DPL dan guru pamong 2. Berkoordinasi dengan DPL selaku perwakilan prodi terkait pelaksanaan penerjunan 3. Melakukan monitoring terkait pelaksanaan magang daring 4. Mengisi form monitoring pelaksanaan magang dan menyerahkan ke DPL 5. Bekerjasama dengan prodi dalam melakukan evaluasi pelaksanaan program magang daring |

**Tugas (Guru Pamong)**

|  |
| --- |
| 1. Berkoordinasi dengan DPL dan praktikan untuk menentukan waktu penerjunan 2. Berkomunikasi secara aktif dan efektif dengan DPL, sesama guru pamong dalam satu sekolah, dan praktikan 3. Mengunggah materi bahasan di folder tiap-tiap bahasan 4. Melakukan pembimbingan secara synchronous melalui MS Teams dengan berkoordinasi dengan DPL dan praktikan 5. Memberikan pembimbingan secara asynchronous melalui WhatsApp atau platform lain yang disepakati dengan praktikan 6. Memberi dan menilai penugasan praktikan untuk tiap-tiap bahasan 7. Memberi penilaian yang objektif terhadap pencapaian tiap praktikan berdasarkan acuan yang ditentukan prodi PBI UMY 8. Menyerahkan nilai kepada DPL sesuai dengan batas waktu yang ditentukan |

**Tugas (Dosen Pembimbing Lapangan)**

|  |
| --- |
| 1. Memonitor pelaksanaan magang mulai dari persiapan/koordinasi, penerjunan, pembimbingan, dan pelaporan. 2. Berkomunikasi secara aktif dan efektif dengan guru pamong dan praktikan 3. Memberi pendampingan untuk sekolah dalam penggunaan MS Teams 4. Memastikan synchronous meeting dilaksanakan dengan lancar dengan bergabung dalam synchronous meeting di awal (10 – 15 menit) 5. Berkoordinasi dengan guru pamong dan praktikan dalam menentukan waktu synchronous meeting 6. Mengecek progress pembimbingan untuk masing-masing bahasan setiap minggu 7. Memastikan praktikan telah mengumpulkan 4 tugas (RPP, materi ajar, media ajar, dan alat evaluasi) 8. Mendampingi praktikan dalam pembuatan laporan 9. Merekap nilai dari guru pamong, dan nilai laporan 10. Mengumpulkan nilai akhir magang tepat waktu ke prodi |

**Penilaian Magang SD**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Komponen** | **Bobot** | **Penilai** |
| **Penyelesaian observasi (interview)** | **50%** | **Guru Pamong** |
| **Penilaian antar teman** | **10%** |
| **Softskills** | **20%** |
| **Laporan Magang** | **20%** | **Dosen Pembimbing** |

**Penilaian Magang SMP/MTs**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Komponen** | **Bobot** | **Penilai** |
| **Softskills** | **10%** | **Guru Pamong** |
| **Keaktifan dan keikutsertaan dalam pembimbingan pengembangan perangkat pembelajaran** | **10%** |
| **Pengembangan Perangkat Pembelajaran**   1. **RPP: 15%** 2. **Media: 15%** 3. **Materi: 15%** 4. **Alat Evaluasi: 15%** | **60%** |
| **Laporan Magang** | **20%** | **Dosen Pembimbing** |

**Penilaian Magang SMA**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Komponen** | **Bobot** | **Penilai** |
| **Pengembangan Perangkat Pembelajaran**   1. **RPP: 10%** 2. **Media: 10%** 3. **Materi: 10%** 4. **Alat Evaluasi: 10%** | **40%** | **Guru Pamong** |
| **Softskills** | **20%** |
| **Praktik mengajar** | **20%** |
| **Laporan Magang** | **20%** | **Dosen Pembimbing** |

Dengan ketentuan konversi nilai angka ke huruf sebagai berikut:

|  |  |
| --- | --- |
| **Standar Nilai** | **Nilai** |
| **Huruf** |
| 81 - 100 | A |
| 76 - 80 | AB |
| 66 - 75 | B |
| 61 - 65 | BC |
| 51 - 60 | C |
| 35 - 50 | D |
| <35 | E |

Penilaian total akan dilaksanakan oleh Dosen Pembimbing masing-masing kelompok. Dosen Pembimbing diharapkan mengumpulkan nilai dari Guru Pembimbing, praktikan, dan menjumlahkannya bersama penilaian laporan sehingga mendapat nilai total yang nantinya dikonversikan ke nilai huruf. Hasil akhir kemudian diserahkan kepada Koordinator Magang.

**Lampiran 1**

**PANDUAN PENULISAN LAPORAN MAGANG**

**HALAMAN SAMPUL**

Bagian ini memuat judul laporan, logo UMY, nama dan NIM praktikan

**DAFTAR ISI**

1. **PENDAHULUAN**

Pada bagian ini, tuliskan gambaran umum pelaksanaan magang serta gambaran umum mengenai sekolah dimana Anda melaksanakan pengamatan.

1. **HASIL KEGIATAN**

Pada bagian kedua ini, berikan uraian mengenai:

1. **Kegiatan yang Anda ikuti dalam program magang**

Pada bagian ini, silakan tuliskan kegiatan magang. Sertakan bukti tangkapan layar (*screencapture)* dari kegiatan magang daring yang Anda ikuti. Kemudian, tuliskan juga gambaran umum dari perangkat pembelajaran (RPP, materi ajar, media ajar, dan alat evaluasi) yang telah Anda buat.

1. **Hambatan dalam pelaksanaan kegiatan pengamatan**

Tuliskan apa saja hambatan yang Anda alami selama melaksanakan kegiatan pengamatan ini dan bagaimana Anda mengatasi hambatan tersebut.

1. **Refleksi kegiatan magang**

Pada bagian ini, silakan tuliskan (1) hikmah, pelajaran, atau pengalaman apa saja yang Anda peroleh dari kegiatan magang ini, (2) kemampuan seperti apa yang harus dimiliki oleh seorang guru terkait perangkat pembelajaran berdasarkan apa yang Anda pelajari dari program magang daring ini, dan (3) kemampuan apa yang akan Anda kembangkan untuk menjadi pendidik yang professional.

1. **PENUTUP**

Pada bagian ini, tuliskan kesimpulan dari pelaksanaan program magang daring dan saran-saran bagi perbaikan pelaksanaan kegiatan ini kedepannya.

**LAMPIRAN**

Sertakan dokumen-dokumen berikut ini dalam laporan magang Anda.

1. Pengembangan RPP
2. Pengembangan materi ajar
3. Pengembangan media ajar (bisa berupa foto dari media ajar yang dibuat)
4. Pengembangan alat evaluasi

**Format Penulisan Laporan Akhir**

Ukuran Kertas : A4

Margin : 3 cm

Font : Times New Roman (12 pt)

Spasi : 1,5

Jumlah Kata : ± 2000 kata

Bahasa : Bahasa Indonesia

**Lampiran 2**

**RUBRIK PENILAIAN**

1. **Penilaian Keaktifan Mengikuti Pembimbingan (10%) - *Dinilai oleh Guru Pembimbing***

Mohon berikan penilaian terhadap keaktifan praktikan dalam mengikuti kegiatan pembimbingan pembuatan perangkat pembelajaran selama 4 pertemuan.

|  |  |
| --- | --- |
| **Kriteria** | **Nilai** |
| Praktikan aktif mengikuti diskusi, bertanya mengenai guru/dosen mengenai topik bahasan, dan berusaha menjawab pertanyaan yang diberikan dengan baik. | 9 - 10 |
| Praktikan aktif mengikuti diskusi, bertanya, dan menjawab pertanyaan yang diberikan. | 6 - 8 |
| Praktikan menunjukkan perhatian yang cukup terhadap topik yang diajarkan. | 3 - 5 |
| Praktikan sekedar mengikuti pembimbingan tanpa menunjukkan perkembangan atau tidak ada usaha aktif sama sekali. | 1 - 2 |

1. **Penilaian Pengembangan Perangkat Pembelajaran (60%) - *Dinilai oleh Guru Pembimbing***

Silakan berikan penilaian terhadap perangkat pembelajaran yang telah dibuat oleh praktikan dengan memberikan skor pada masing-masing perangkat pembelajaran.

Kriteria nilai:

|  |  |
| --- | --- |
| **Kriteria** | **Nilai** |
| Perangkat pembelajaran dibuat dengan sangat baik dan sesuai dengan aturan pengembangan | 13 – 15 |
| Perangkat pembelajaran dibuat dengan baik dan sesuai dengan aturan pengembangan | 10 – 12 |
| Perangkat pembelajaran dibuat dengan cukup baik dan sesuai dengan aturan pengembangan | 7 – 9 |
| Perangkat pembelajaran dibuat dengan kurang baik dan sesuai dengan aturan pengembangan | 4 – 6 |
| Perangkat pembelajaran dibuat dengan sangat kurang baik dan sesuai dengan aturan pengembangan | 1 – 3 |

Rekapitulasi Penilaian Pengembangan Perangkat Pembelajaran:

|  |  |
| --- | --- |
| **Perangkat** | **Nilai** |
| RPP | 1 – 15 |
| Materi Ajar | 1 – 15 |
| Media Ajar | 1 – 15 |
| Alat Evaluasi | 1 – 15 |
| **Total** | **60** |

1. **Penilaian Softskills (10%) – *Dinilai oleh Guru Pembimbing***

Mohon berikan penilaian terhadap *softskills* praktikan selama melaksanakan kegiatan magang di sekolah. Aspek *softskills* yang dinilai meliputi: **tanggung jawab, kedisiplinan, sopan santun, komunikasi, dan kerjasama**.

Kriteria nilai:

|  |  |
| --- | --- |
| **Kriteria** | **Nilai** |
| Praktikan menunjukkan aspek *softskills* yang sangat baik selama mengikuti kegiatan magang | 4 |
| Praktikan menunjukkan aspek *softskills* yang baik selama mengikuti kegiatan magang | 3 |
| Praktikan menunjukkan aspek *softskills* yang kurang baik selama mengikuti kegiatan magang | 2 |
| Praktikan menunjukkan aspek *softskills* yang sangat tidak baik selama mengikuti kegiatan magang | 1 |

Rekapitulasi Penilaian *Softskills*:

|  |  |
| --- | --- |
| **Aspek *Softskills*** | **Nilai** |
| Tanggung jawab | 1 – 4 |
| Kedisiplinan | 1 – 4 |
| Sopan santun | 1 – 4 |
| Komunikasi | 1 – 4 |
| Kerjasama | 1 – 4 |
| **Total** | **20** |
| **Nilai Softskills** | **Total: 2 = 10%** |

1. **Penilaian Laporan Magang (20%) - *Dinilai oleh Dosen Pembimbing Lapangan***

Silakan berikan penilaian terhadap laporan magang yang dikumpulkan oleh praktikan dengan mengacu pada kriteria nilai dan aspek yang dinilai.

Kriteria nilai:

|  |  |
| --- | --- |
| **Kriteria** | **Nilai** |
| Sangat Baik | 5 |
| Baik | 4 |
| Cukup | 3 |
| Tidak Baik | 2 |
| Sangat Tidak Baik | 1 |

Aspek yang dinilai:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **No.** | **Aspek Penilaian** | **Nilai** |
| 1 | Kelengkapan penggambaran kegiatan magang di bagian pendahuluan | 1 - 5 |
| 2 | Kelengkapan deskripsi kegiatan dan pengembangan perangkat pembelajaran | 1 - 5 |
| 3 | Refleksi kegiatan magang | 1 - 5 |
| 4 | Kelengkapan laporan secara umum | 1 - 5 |
| 5 | Sistematika penulisan laporan | 1 - 5 |
| 6 | Tata bahasa dan penulisan | 1 - 5 |
| **Nilai akhir:**  Total: 1.5 = 20 | | | |

**Lampiran 6**

**Rekapitulasi Nilai**

**Program Magang Daring**

**Semester Gasal 2020/2021**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **No** | **NIM** | **Nama** | **Softskills**  **(10%)** | **Keaktifan**  **Coaching**  **(10%)** | **Pengembangan Perangkat Pembelajaran (60%)** | **Laporan**  **(20%)** | **Total**  **(100%)** |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |