



UMY

UNIVERSITAS
MUHAMMADIYAH
YOGYAKARTA

Unggul & Islami



ADDRESS

Kampus Terpadu UMY
Jl. Lingkar Selatan • Kasihan • Bantul
Yogyakarta 55183

CONTACT

Phone : +62 274 387656 . Hunting
Fax : +62 274 387646
Admission : +62 274 387649
Public Relations : +62 274 387656 . Ext. 449

www.pba.umy.ac.id

BUKU PEDOMAN PENULISAN TUGAS AKHIR BAGI MAHASISWA

PENDIDIKAN BAHASA ARAB
FAKULTAS PENDIDIKAN BAHASA
UNIVERSITAS MUHAMMADIYAH YOGYAKARTA





UMY

UNIVERSITAS
MUHAMMADIYAH
YOGYAKARTA

Unggul & Islami



ADDRESS

Kampus Terpadu UMY
Jl. Lingkar Selatan • Kasihan • Bantul
Yogyakarta 55183

CONTACT

Phone : +62 274 387656 . Hunting
Fax : +62 274 387646
Admission : +62 274 387649
Public Relations : +62 274 387656 . Ext. 449

www.pba.umy.ac.id

BUKU PEDOMAN PENULISAN TUGAS AKHIR BAGI MAHASISWA

PENDIDIKAN BAHASA ARAB
FAKULTAS PENDIDIKAN BAHASA
UNIVERSITAS MUHAMMADIYAH YOGYAKARTA



Daftar Isi

Daftar Isi	1
Kata Pengantar	2
Sistematika Penulisan Proposal	3
A. Bagian Awal Skripsi	5
B. Bagian Utama Skripsi	7
C. Bagian Akhir Skripsi	11
Ketentuan – Ketentuan	12
Penulisan Skripsi	14
Lampiran Contoh Cover Skripsi	15
Lampiran Contoh Lembar Pembimbing	16
Lampiran Contoh Motto	17
Lampiran Contoh Abstrak Bhs Indonesia	18
Lampiran Contoh Abstrak Bhs Arab	19
Lampiran Contoh Ucapan Terimakasih	20
Lampiran Contoh Daftar Isi	21
Istilah-Istilah	25
Pedoman Transliterasi Arab Latin	30
Sistematika Penulisan Naskah Publikasi	38

Kata Pengantar

Beribu rasa syukur kami panjatkan kepada Allah Ta'ala yang telah mencurah-limpahkan anugerah dan karunianya, sehingga kami telah menyelesaikan buku pedoman penulisan skripsi bagi mahasiswa PBA di Universitas Muhammadiyah Yogyakarta.

Skripsi merupakan karya tulis ilmiah yang berdasarkan hasil penelitian lapangan ataupun studi kepustakaan yang disusun oleh mahasiswa sesuai dengan bidang studinya sebagai tugas akhir. Oleh karena itu, penulisan skripsi diwajibkan bagi mahasiswa pendidikan Bahasa arab di Universitas Muhammadiyah Yogyakarta, yang bertujuan untuk memenuhi persyaratan dalam memperoleh gelar sarjana pendidikan (S.Pd).

Skripsi memiliki beban enam sks, sehingga mahasiswa harus bersungguh-sungguh dalam menyelesaikan penelitian dan penyusunannya dengan sebaik mungkin. Untuk mengambil mata kuliah skripsi, ada beberapa persyaratan yang harus dipenuhi oleh mahasiswa, sesuai dengan persyaratan dan kebijakan yang telah ditentukan. Dalam penulisan skripsi, masing-masing mahasiswa didampingi oleh seorang dosen pembimbing yang konsentrasi atau keahliannya sesuai dengan topik skripsi yang diajukan oleh mahasiswa.

Tim penyusun buku pedoman penulisan tugas akhir berharap semoga buku pedoman ini dapat memberikan manfaat dan dapat membantu mahasiswa dalam penyusunan skripsi.

Yogyakarta, 25 November 2017

Tim Penyusun

SISTEMATIKA PENULISAN PROPOSAL

1. Latar Belakang Masalah (خلفية البحث)

Dalam bagian ini dikemukakan adanya kesenjangan antara harapan dan kenyataan, baik kesenjangan teoritik ataupun kesenjangan praktis yang melatar belakangi masalah yang diteliti. Selain itu, bagian ini dapat memuat pemaparan masalah yang diteliti, kelebihan dan keunikan objek yang diteliti, atau kaitan antara masalah yang diteliti dengan isu terkini. Di dalam latar belakang masalah juga dipaparkan secara ringkas teori, fakta-fakta aktual terkait, hasil-hasil penelitian terdahulu, kesimpulan seminar atau diskusi ilmiah maupun pengalaman atau pengamatan pribadi yang terkait erat dengan pokok masalah yang diteliti. Dengan demikian, masalah yang dipilih untuk diteliti mendapat landasan berpijak yang kokoh.

2. Rumusan Masalah (تحديد المشاكل)

Pada dasarnya, setiap penelitian hanya memiliki 1 (satu) permasalahan pokok, sehingga peneliti tidak harus membuat beberapa permasalahan lain yang dapat mengaburkan tujuan penelitiannya. Namun, untuk mempertegas permasalahan pokok tersebut, perlu juga diuraikan beberapa pertanyaan yang dapat mengantarkan peneliti untuk mendapatkan hasil penelitiannya. Perumusan masalah merupakan pertanyaan yang lengkap dan rinci mengenai ruang lingkup masalah yang akan diteliti berdasarkan identifikasi dan pembatasan masalah. Rumusan masalah hendaknya disusun secara singkat, padat, jelas, dan dituangkan dalam bentuk kalimat tanya. Rumusan masalah yang baik akan menampakkan variabel-variabel atau masalah-masalah spesifik yang diteliti, jenis atau sifat hubungan antara variabel atau masalah tersebut dan subjek atau informan penelitian. Selain itu, rumusan masalah hendaknya dapat diuji, dalam arti memungkinkan dikumpulkannya data untuk menjawab pertanyaan yang diajukan.

3. Tujuan Penelitian (أهداف البحث)

Tujuan penelitian yaitu menjawab pertanyaan-pertanyaan yang ditulis dalam rumusan masalah. Dalam bagian ini juga disebutkan secara spesifik tujuan yang ingin dicapai.

4. Landasan Teori (الإطار النظري)

Deskripsi teoritis secara mendalam tentang variabel atau pokok permasalahan yang diteliti. Bahan-bahan landasan teori dapat diangkat dari berbagai sumber seperti jurnal ilmiah, skripsi, laporan penelitian, buku teks, makalah, laporan seminar dan diskusi ilmiah, terbitan-terbitan resmi pemerintah dan lembaga-lembaga lain.

Dalam penyajian ini, hendaknya ditunjukkan bahwa permasalahan yang akan diteliti belum terjawab atau belum terpecahkan atau sudah terpecahkan tapi belum memuaskan. Maka fakta-fakta yang dikemukakan sejauh mungkin diambil dari sumber aslinya (termasuk profil sekolah, jika dibutuhkan). Semua sumber yang dipakai harus disebutkan dengan mencantumkan nama penulis dan tahun penerbitan, sesuai yang tercantum dalam daftar pustaka.

5. Kajian Pustaka (الدراسة المكتبية)

Kajian pustaka memuat tentang temuan penelitian terdahulu yang relevan dengan masalah yang diteliti dan deskripsi hubungan temuan tersebut dengan penelitian yang dilakukan saat ini. Bahan-bahan kajian pustaka dapat diangkat dari hasil penelitian yang berupa makalah, artikel ilmiah, skripsi, tesis, disertasi, dan sebagainya yang membahas tema sama atau sejenis.

6. Metode Penelitian (منهجية البحث)

Metode penelitian mencakup rancangan sebagai berikut:

- a. Jenis pendekatan yang berisikan tentang metode atau cara proses pelaksanaan penelitian, seperti kualitatif dan kuantitatif.
- b. Instrumen penelitian adalah alat yang digunakan oleh peneliti dalam mengumpulkan data, misalnya angket, perangkat tes, wawancara, observasi.
- c. Data dan sumber data, yang dimaksud dengan sumber data dalam penelitian adalah subyek dari mana data dapat diperoleh.
- d. Prosedur pengumpulan data memuat uraian yang cukup terinci tentang cara melaksanakan penelitian dan mengumpulkan data.
- e. Populasi dan sample, populasi adalah totalitas dari semua objek atau individu yang memiliki karakteristik tertentu, jelas dan lengkap yang akan diteliti (bahan penelitian), sedangkan sampel yaitu bagian dari populasi yang diambil melalui cara-cara tertentu yang juga memiliki karakteristik tertentu, jelas dan lengkap yang dianggap bisa mewakili populasi. Langkah analisis data yaitu merupakan penjelasan tentang cara menganalisis data, yang mencakup uraian tentang model dan langkah-langkah dalam menganalisis data.

A. BAGIAN AWAL SKRIPSI

1. *Halaman Judul dan Cover Depan*

Halaman judul memuat: judul, *maksud penyusunan skripsi*, lambang UMY, nama dan nomor mahasiswa, instansi, kota dan waktu pengajuan.

- a. Judul penelitian dibuat sesingkat-singkatnya, tetapi jelas dan menunjukkan dengan tepat masalah yang hendak diteliti, dan tidak membuka peluang penafsiran beraneka ragam.
 - b. *Maksud penyusunan skripsi adalah sebagai salah satu syarat untuk mendapatkan gelar Sarjana Pendidikan.*
 - c. Lambang Universitas Muhammadiyah Yogyakarta berbentuk bundar dengan diameter 5,5 cm.
 - d. Nama Mahasiswa ditulis lengkap, tidak boleh disingkat dan tanpa derajat kesarjanaannya. Di bawah nama dicantumkan nomor induk mahasiswa (NIM).
 - e. *Instansi ialah Prodi Pendidikan Bahasa Arab Fakultas Pendidikan Bahasa Universitas Muhammadiyah Yogyakarta.*
 - f. Waktu pengajuan ditunjukkan dengan tahun pengajuan.
Contoh halaman judul terlihat pada Lampiran I.
2. *Halaman Pernyataan Keaslian Skripsi*

Lembar pernyataan yang ditulis oleh peneliti berisi pernyataan penulis yang menerangkan bahwa karya ilmiah yang ditulis merupakan karya asli tidak ada unsur plagiat kemudian dibubuhi materi Rp. 6000 (enam ribu rupiah) beserta tanda tangan peneliti.
 3. *Halaman Nota Pembimbing*

Halaman ini berisi persetujuan Pembimbing Utama dan pembimbing pendamping lengkap dengan tandatangan dan tanggal bahwa skripsi sudah siap untuk dimunaqasyahkan (diujikan).
Contoh halaman persetujuan terdapat pada Lampiran II
 4. *Lembar Pengesahan Dewan Penguji*

Halaman yang berisi susunan nama dewan penguji lengkap dengan tandatangan dan waktu dilaksanakan ujian diketahui oleh dekan Fakultas Pendidikan Bahasa. Sebagai bukti bahwa peneliti telah melaksanakan munaqasyah.
 5. *Motto*

Yaitu beberapa kalimat yang dinukil dari ayat (dilengkapi surat dan nomor ayat), *hadits* (dilengkapi perawi hadits), kata-kata mutiara, syair dan sebagainya yang berhubungan dengan kajian yang diteliti dalam skripsi.
 6. *Halaman Persembahan*

Bagian ini berisi beberapa kalimat yang merupakan ungkapan dedikasi penulis secara personal kepada pihak-pihak tertentu, misalnya orang tua atau keluarga yang berkontribusi dalam penyelesaian penulisan skripsi.
 7. *Abstrak*

Halaman abstrak memuat:

 - a. Kata "ABSTRAK" ditulis di tengah halaman dan tanpa tanda titik.
 - b. Abstrak memuat bagian isi skripsi secara singkat. Banyaknya kata dalam abstrak antara 500 s.d 700 kata yang meliputi: latar

belakang penelitian, tujuan penelitian, metode penelitian, dan hasil penelitian.

- c. Abstrak dilengkapi dengan kata kunci di akhir abstrak. Kata kunci berupa beberapa kata inti yang diambil dari isi abstrak. Kata kunci ditulis miring dan dipisahkan dengan koma (,).
- d. Abstrak ditulis dengan menggunakan Bahasa Arab, Bahasa Indonesia dan Bahasa Inggris.
- e. Lihat lampiran

8. *Kata Pengantar/ Ucapan Terima Kasih*

Kata pengantar adalah halaman yang berisi ucapan rasa syukur, ucapan terimakasih dari penulis untuk orang-orang tertentu, lembaga organisasi atau pihak lain yang telah membantu dalam mempersiapkan, melaksanakan dan menyelesaikan karya ilmiah tersebut. Bahasa yang digunakan dalam kata pengantar menggunakan Bahasa resmi.

Secara umum, kata pengantar memuat:

- a. Alinea pertama berisi pernyataan syukur penulis kepada Allah SWT.
- b. Alinea kedua berisi ucapan terima kasih kepada pihak-pihak yang membantu dalam mempersiapkan, melaksanakan dan menyelesaikan penulisan skripsi secara langsung maupun tidak langsung yaitu orang tua, pembimbing, lembaga yang terkait dengan penelitian (jika ada), dosen dan rekan.
- c. Pada bagian akhir teks (dipojok kiri bawah) dicantumkan kata Peneliti/Penulis.
- d. Penulisan bisa menggunakan kata ganti orang pertama tetapi harus menggunakan bahasa formal.

9. *Daftar Isi*

Daftar isi ini dimaksudkan untuk memberi gambaran secara menyeluruh tentang isi skripsi dan sebagai petunjuk bagi pembaca yang ingin langsung melihat suatu bab atau pembahasan dari suatu bab atau subbab. Di dalam daftar isi memuat judul bab, judul sub-bab, dan judul anak subbab yang disertai dengan nomor halaman tempat pemuatannya. Daftar isi hendaknya menggambarkan garis besar organisasi keseluruhan skripsi. Lihat lampiran untuk penjelasan singkat apa itu daftar table/ gambar dll.

B. BAGIAN UTAMA SKRIPSI

Bagian utama skripsi terdiri dari lima bab, diawali dengan bab I yang mencakup latar belakang, rumusan masalah, tujuan penelitian, manfaat penelitian, ruang lingkup dan sistematika pembahasan dan tinjauan pustaka. Bab II mencakup atas kajian teori dan profil sekolah, bab III terdiri dari metode penelitian, rancangan penelitian, instrumen penelitian, data dan sumber data,

prosedur pengumpulan data dan langkah-langkah analisis data. Bab IV tentang deskripsi dan analisis data, bab v penutup. Berikut disajikan sistematika dan pengertian setiap bagian sebuah skripsi.

1. *Bab I: Dasar-dasar Penelitian (أساسيات البحث) / Pendahuluan (مقدمة)*

Pendahuluan adalah bab pertama skripsi yang menjelaskan tentang tujuan, alasan penelitian dilakukan, dan hipotesis atau jawaban sementara dari peneliti terhadap topik yang dibahas. Oleh karena itu, bab pendahuluan ini memuat:

a. Latar Belakang Masalah (خلفية البحث)

Dalam bagian ini dikemukakan adanya kesenjangan antara harapan dan kenyataan, baik kesenjangan teoritik ataupun kesenjangan praktis yang melatar belakangi masalah yang diteliti. Selain itu, bagian ini dapat memuat pemaparan masalah yang diteliti, kelebihan dan keunikan objek yang diteliti, atau kaitan antara masalah yang diteliti dengan isu terkini. Di dalam latar belakang masalah juga dipaparkan secara ringkas teori, fakta-fakta aktual terkait, hasil-hasil penelitian terdahulu, kesimpulan seminar atau diskusi ilmiah maupun pengalaman atau pengamatan pribadi yang terkait erat dengan pokok masalah yang diteliti. Dengan demikian, masalah yang dipilih untuk diteliti mendapat landasan berpijak yang kokoh.

b. Rumusan Masalah (تحديد المشاكل)

Pada dasarnya, setiap penelitian hanya memiliki 1 (satu) permasalahan pokok, sehingga peneliti tidak harus membuat beberapa permasalahan lain yang dapat mengaburkan tujuan penelitiannya. Namun, untuk mempertegas permasalahan pokok tersebut, perlu juga diuraikan beberapa pertanyaan yang dapat mengantarkan peneliti untuk mendapatkan hasil penelitiannya. Perumusan masalah merupakan pertanyaan yang lengkap dan rinci mengenai ruang lingkup masalah yang akan diteliti berdasarkan identifikasi dan pembatasan masalah. Rumusan masalah hendaknya disusun secara singkat, padat, jelas, dan dituangkan dalam bentuk kalimat tanya. Rumusan masalah yang baik akan menampakkan variabel-variabel atau masalah-masalah spesifik yang diteliti, jenis atau sifat hubungan antara variabel atau masalah tersebut dan subjek atau informan penelitian. Selain itu, rumusan masalah hendaknya dapat diuji, dalam arti memungkinkan dikumpulkannya data untuk menjawab pertanyaan yang diajukan.

c. Tujuan Penelitian (أهداف البحث)

Tujuan penelitian yaitu menjawab pertanyaan-pertanyaan yang ditulis dalam rumusan masalah. Dalam bagian ini juga disebutkan secara spesifik tujuan yang ingin dicapai.

d. Manfaat Penelitian (أهمية البحث)

Manfaat penelitian secara garis besar dapat dibagi menjadi 2 yaitu :

1) Teoretis (jika diperlukan). Dalam bagian ini dijelaskan manfaat penelitian dalam memberikan kontribusi teoretis, misalnya pembuktian atau penguatan sebuah teori.

2). Praktis. Dalam bagian ini dijelaskan manfaat penelitian secara langsung sebagai penerapan hasil penelitian secara praktis. Sebagai contoh hasil penelitian dapat digunakan sebagai referensi bagi peneliti lain di bidang terkait.

e. Ruang Lingkup/ Batasan Penelitian (حدود البحث)

Ruang lingkup penelitian menyangkut variabel atau masalah yang diteliti, subjek penelitian atau informan dan lokasi penelitian. Berkaitan dengan variabel atau masalah, dapat dipaparkan tentang penjabaran variabel menjadi sub variabel dan indikatornya atau penjabaran mengenai masalah yang lebih spesifik.

f. Sistematika Pembahasan (هيكل البحث)

Maksudnya adalah pengungkapan alur pembahasan sehingga dapat diketahui logika penyusunan antara satu bagian (bab) dengan bagian (bab) yang lain.

g. Kajian Pustaka (الدراسة المكتبية)

Kajian pustaka memuat tentang temuan penelitian terdahulu yang relevan dengan masalah yang diteliti dan deskripsi hubungan temuan tersebut dengan penelitian dengan dilakukan penelitian saat ini. Bahan-bahan kajian pustaka dapat diangkat dari hasil penelitian yang berupa makalah, artikel ilmiah, skripsi, tesis, disertasi, dan sebagainya yang membahas tema sama atau sejenis dengan penelitian yang sedang dilakukan.

2. *Bab II: Landasan Teori (الإطار النظري)*

Deskripsi teoritis secara mendalam tentang variabel atau pokok permasalahan yang diteliti dan. Bahan-bahan landasan teori dapat diangkat dari berbagai sumber seperti jurnal ilmiah, skripsi, laporan penelitian, buku teks, makalah, laporan seminar dan diskusi ilmiah, terbitan-terbitan resmi pemerintah dan lembaga-lembaga lain.

Dalam penyajian ini, hendaknya ditunjukkan bahwa permasalahan yang akan diteliti belum terjawab atau belum terpecahkan atau sudah terpecahkan tapi belum memuaskan. Maka fakta-fakta yang dikemukakan sejauh mungkin diambil dari sumber aslinya (termasuk profil sekolah, jika dibutuhkan). Semua

sumber yang dipakai harus disebutkan dengan mencantumkan nama penulis dan tahun penerbitan, sesuai yang tercantum dalam daftar pustaka.

3. *Bab III: Metode Penelitian (منهجية البحث)*

Metode penelitian secara garis besar memuat rancangan penelitian, instrumen penelitian, data dan sumber data, prosedur pengumpulan data dan langkah-langkah analisis data. Secara khusus bagian-bagian yang dimuat mengacu pada pendekatan penelitian yang dibagi menjadi dua yaitu metode penelitian kuantitatif dan kualitatif.

Dalam penelitian kualitatif, hasil penelitian dan pembahasan memuat temuan yang diperoleh atau hasil analisis dengan menggunakan metode dan prosedur yang diuraikan dalam bab sebelumnya. Hasil analisis data atau temuan penelitian disajikan dalam bentuk deskripsi pola, tema, kecenderungan, atau motif yang muncul dari data. Disamping itu, temuan dapat berupa penyajian kategori, sistem klasifikasi, dan tipologi. Pemaparan dalam pembahasan diurutkan sesuai dengan rumusan masalah.

Bagian ini memuat hasil penelitian dan pemaparan sesuai dengan pendekatan penelitian. Dalam penelitian yang menguji hipotesis, laporan mengenai hasil-hasil yang diperoleh sebaiknya dibagi menjadi dua bagian besar. Bagian pertama berisi uraian tentang karakteristik masing-masing variabel dan bagian kedua memuat uraian tentang hasil pengujian hipotesis.

Metode penelitian mencakup rancangan sebagai berikut:

- f. Jenis pendekatan yang berisikan tentang metode atau cara proses pelaksanaan penelitian, seperti kualitatif dan kuantitatif.
- g. Instrumen penelitian adalah alat yang digunakan oleh peneliti dalam mengumpulkan data, misalnya angket, perangkat tes, wawancara, observasi.
- h. Data dan sumber data, yang dimaksud dengan sumber data dalam penelitian adalah subyek dari mana data dapat diperoleh.
- i. Prosedur pengumpulan data memuat uraian yang cukup terinci tentang cara melaksanakan penelitian dan mengumpulkan data.
- j. Populasi dan sample, populasi adalah totalitas dari semua objek atau individu yang memiliki karakteristik tertentu, jelas dan lengkap yang akan diteliti (bahan penelitian), sedangkan sampel yaitu bagian dari populasi yang diambil melalui cara-cara tertentu yang juga memiliki karakteristik tertentu, jelas dan lengkap yang dianggap bisa mewakili populasi.
Langkah analisis data yaitu merupakan penjelasan tentang cara menganalisis data, yang mencakup uraian tentang model dan langkah-langkah dalam menganalisis data.]

4. *Bab IV: Deskripsi dan Analisa data (عرض البيانات وتحليلها)*

Bagian ini memuat hasil penelitian dan pemaparan sesuai dengan pendekatan penelitian. Dalam penelitian yang menguji hipotesis, laporan mengenai hasil-hasil yang diperoleh sebaiknya dibagi menjadi dua bagian besar. Bagian pertama berisi uraian tentang karakteristik masing-masing variabel dan bagian kedua memuat uraian tentang hasil pengujian hipotesis.

a. Deskripsi Data

Deskripsi data untuk masing-masing variabel dilaporkan menurut hasil penelitian yang telah diolah dengan teknik statistik deskriptif, seperti distribusi frekuensi yang disertai dengan grafik yang berupa histogram, nilai rerata, simpangan baku, atau yang lain. Setiap variabel dilaporkan dalam sub-bab tersendiri dengan merujuk pada rumusan masalah atau tujuan penelitian. Temuan penelitian yang sudah disajikan dalam bentuk angka-angka statistik, tabel, maupun grafik tidak dengan sendirinya bersifat komunikatif sehingga diperlukan penjelasan yang bersifat faktual, bukan pendapat pribadi atau interpretasi peneliti.

b. Pengujian Hipotesis

Pemaparan tentang hasil pengujian hipotesis pada dasarnya tidak berbeda dengan penyajian temuan penelitian untuk masing-masing variabel. Penjelasan terhadap hasil pengujian hipotesis ini terbatas pada interpretasi atas angka statistik yang diperoleh dari perhitungan statistik.

Dalam hipotesis ini juga memuat pernyataan singkat yang disimpulkan dari landasan teori atau tinjauan pustaka dan merupakan jawaban sementara terhadap masalah yang dihadapi, dan masih harus dibuktikan kebenarannya.

c. Pembahasan Hasil Penelitian

Tujuan pembahasan hasil penelitian adalah sebagai berikut.

1. Menjawab masalah penelitian, atau menunjukkan bagaimana tujuan penelitian dicapai. Hasil penelitian yang diperoleh harus disimpulkan secara eksplisit.
2. Menafsirkan temuan-temuan penelitian. Penafsiran terhadap temuan penelitian dilakukan dengan menggunakan logika dan teori-teori yang ada.
3. Mengintegrasikan temuan penelitian ke dalam kumpulan pengetahuan yang telah mapan. Pengintegrasian dengan temuan penelitian ke dalam kumpulan ilmu pengetahuan yang sudah ada dilakukan dengan jalan menjelaskan temuan-temuan penelitian dalam konteks khasanah ilmu yang lebih luas. Hal ini dilakukan dengan membandingkan temuan-temuan penelitian yang diperoleh dengan teori dan temuan empiris lain yang relevan.
4. Menjelaskan implikasi-implikasi lain dari hasil penelitian, termasuk keterbatasan temuan penelitian.

5. *Bab V: Penutup (خاتمة)*

Bab ini sebagai bagian akhir skripsi memuat dua hal pokok, yaitu kesimpulan dan saran.

1. Hasil Penelitian/ Kesimpulan (نتائج البحث)

Kesimpulan memuat hasil temuan substantif dan temuan formal. Temuan substantif terkait langsung dengan rumusan masalah dan tujuan penelitian. Kesimpulan ditarik dari hasil pembahasan yang benar-benar relevan dan mampu memperkaya temuan penelitian yang diperoleh. Sedangkan temuan formal terkait dengan sumbangan secara teoritis.. Kesimpulan penelitian merangkum semua hasil penelitian yang telah diuraikan secara lengkap dalam bab paparan dan analisis. Tata urutannya pun hendaknya sama dengan yang ada didalam bab paparan dan analisis. Dengan demikian, konsistensi isi dan tata urutan rumusan masalah, tujuan penelitian, hasil yang diperoleh, dan simpulan penelitian tetap terpelihara.

2. Saran Penelitian (اقتراحات البحث)

Saran yang diajukan hendaknya selalu bersumber pada temuan penelitian, pembahasan, dan simpulan hasil penelitian. Saran hendaknya tidak keluar dari batas-batas lingkup dan implikasi penelitian. Saran ditujukan kepada pihak-pihak yang terkait.

C. BAGIAN AKHIR SKRIPSI

Hal-hal yang perlu dimasukkan dalam bagian ini adalah yang mendukung atau terkait erat dengan uraian yang terdapat pada bagian inti. Isi yang perlu ada pada bagian akhir adalah (a) daftar pustaka, (b) lampiran-lampiran.

1. Daftar Pustaka

Bahan pustaka yang dimasukkan dalam daftar rujukan harus sudah disebutkan dalam teks. Artinya, bahan pustaka yang hanya dipakai sebagai bahan bacaan tetapi tidak dirujuk dalam teks tidak dimasukkan dalam daftar rujukan. Sebaliknya, semua bahan pustaka, yang disebutkan dalam skripsi harus dicantumkan dalam daftar rujukan. Istilah daftar pustaka digunakan untuk menyebut daftar yang berisi bahan-bahan pustaka yang dipakai oleh penulis dalam teks.

Daftar Pustaka ditulis sesuai dengan APA (American Psychological Association) style dengan alamat website: <http://www.apastyle.org>

Buku:

Nama penulis. Judul buku. Jilid, terbitan ke, halaman yang diacu (kecuali kalau seluruh buku). Kota terbit: nama penerbit. Tahun terbit

Effendy, Ahmad Fuad. *Metodologi Pengajaran Bahasa Arab*, Malang: Penerbit Misykat, 2012

Jurnal Ilmiah :

Nama penulis. Judul tulisan. Nama jurnal dengan singkatan resminya, jilid dan nomor halaman yang diacu.

Elisa & Rahmadi, Penggunaan Metode Langsung Dapat Meningkatkan Kemampuan Siswa Dalam Kemahiran Berbicara. Jurnal P & PT, III (3)Jurnal P & PT, III (3), 91-96.

Artikel dari situs internet :

Penulis (tahun terbit). Judul tulisan. Tanggal bulan dan tahun aksesnya.

Nasruddin Idris Jauhar (2005). Uji Kompetensi Kemahiran Berbicara. Diakses 10 Maret 2016 , pada Word

Wide web : [http : Lisanarabi.net](http://Lisanarabi.net)

Artikel dari surat kabar :

Usirisanda, M. (2004, 3 Maret). Metodologi Pengajaran Bahasa Asing di Semarang. Tribun Jateng, hlm 12.

2. Lampiran-lampiran

Lampiran-lampiran hendaknya berisi keterangan-keterangan yang dipandang penting untuk skripsi, misalnya instrumen penelitian, data mentah hasil penelitian, rumus-rumus statistik yang digunakan (bila perlu), hasil perhitungan statistik, surat izin dan tanda bukti telah melaksanakan pengumpulan dan penelitian, dan lampiran lain yang dianggap perlu. Untuk mempermudah pemanfaatannya, setiap lampiran harus diberi nomor urut lampiran menggunakan angka Arab (1, 2, 3, dst).

KETENTUAN-KETENTUAN

1. Penulisan Kutipan

Penulisan kutipan dari referensi lain dalam skripsi dalam bentuk body note dengan mencantumkan nama belakang penulis (koma) tahun terbit (titik dua) halaman kutipan dari sumber (Anis, 2011:16)

2. Catatan Kaki

Catatan kaki (foot note) diperlukan untuk menjelaskan beberapa istilah yang apabila dijelaskan dalam badan paragraf akan membuyarkan pemahaman pembaca.

3. Daftar Tabel

Apabila dalam penulisan skripsi terdapat banyak tabel (daftar), perlu adanya daftar tabel yang memuat urutan judul tabel (daftar) beserta dengan nomor halamannya. Akan tetapi, kalau hanya ada beberapa tabel (daftar) saja, daftar ini tidak perlu dibuat.

4. Daftar Gambar

Daftar gambar berisi urutan judul gambar dan nomor halamannya. Perlu tidaknya suatu daftar gambar tersendiri, sama persyaratannya dengan daftar tabel.

5. Arti Lambang dan Singkatan

Arti lambang dan singkatan berupa daftar lambang dan singkatan yang dipergunakan dalam skripsi disertai dengan arti dan satuannya bila dalam

laporan dipergunakan banyak lambang dan singkatan

6. Transliterasi Arab

Transliterasi mengikuti SKB Menteri Agama dan Menteri Pendidikan Nasional R.I.

7. Tanda Baca

- Tanda Titik Koma (;)
Tanda titik koma dapat dipakai, untuk memisahkan kalimat yang setara di dalam suatu kalimat majemuk sebagai pengganti kata penghubung.
- Titik Dua (:)
- Tanda Koma (,) dipakai:
 1. Di antara unsur-unsur dalam suatu perincian atau pembilangan.
 2. Untuk memisahkan kalimat setara yang satu kalimat setara yang berikutnya yang didahului oleh kata seperti melainkan atau tetapi (بل).
 3. Untuk memisahkan anak kalimat dari induk kalimat jika anak kalimat itu mendahului induk kalimatnya.
 4. Dipakai di belakang kata atau ungkapan penghubung antar kalimat yang terdapat pada awal kalimat.
 5. Dipakai untuk memisahkan petikan langsung dari bagian lain dalam kalimat.
 6. Dipakai di antara (i) nama dan alamat, (ii) bagian-bagian alamat, (iii) tempat dan tanggal, dan (iv) nama tempat dan wilayah atau negeri yang ditulis berurutan.
 7. Dipakai menceraikan bagian nama yang dibalik susunannya dalam daftar pustaka.
 8. Dipakai di antara bagian-bagian dalam catatan kaki.
 9. Dipakai di antara nama dan orang dan gelar akademik yang mengikutinya untuk membedakannya dari singkatan nama diri, keluarga, atau marga.
 10. Dipakai di muka angka persepuluhan atau diantara rupiah dan sen yang dinyatakan dengan angka.
 11. Dipakai untuk mengapit keterangan tambahan yang sifatnya tidak membatasi.

Penulisan Skripsi

A. Kertas

Kertas yang dipakai adalah HVS 80 gram, berwarna putih, bukan kertas tik tipis dan bukan kertas duplikator, ukuran A4 (21,5 x 29,7 cm). Apabila terdapat gambar-gambar yang menggunakan kertas berukuran lebih besar dari A4, hendaknya dilipat sesuai dengan aturan yang berlaku.

B. Jenis Huruf

Naskah skripsi diketik dengan jenis huruf Sakkal Majalla 16 pt. Apabila ada redaksi berbahasa non Arab maka diketik dengan font Times New Roman 12 pt.

C. Batas Pengetikan

Batas pengetikan naskah sebagai berikut : 4 cm dari sisi atas dan kanan kertas, 3 cm dari sisi kiri dan bawah kertas.

D. Format

Setiap memulai alinea baru, kata pertama diketik masuk 1,27 cm (1 default tab). Setelah tanda koma, titik koma dan titik dua diberi jarak satu ketukan. Setiap bab dimulai pada halaman baru.

E. Spasi

Jarak antara baris dalam teks adalah 1 (satu) spasi.

F. Nomor Halaman

Halaman cover, judul, nota dosen, pengesahan, pernyataan keaslian, motto, ucapan terima kasih, abstrak, daftar tabel/gambar ditulis dengan huruf romawi kecil di bagian tengah bawah. Halaman isi skripsi, daftar pustaka, dan lampiran ditulis dengan angka di bagian tengah bawah.

Bagian awal skripsi diberi nomor halaman dengan menggunakan huruf abjadun «-J 'i) dan seterusnya, ditempatkan pada sisi tengah bawah halaman. Untuk bagian awal skripsi, penomoran halaman dimulai dari halaman bab I. Untuk setiap halaman bab baru, nomor halaman diketik pada bagian tengah bawah.

G. Referensi

Referensi yang digunakan dalam penulisan skripsi

- Jurnal Nasional dan/atau Internasional berjumlah minimal 10 judul.
- Buku minimal 10 judul.

(Contoh Cover)

التقويم في تطبيق طريقة ممارسة المحادثة العربية للطلاب في معهد الشفاء محمدية للبنين

بانتول يوكياكرتا للسنة الدراسية ٢٠١٦-٢٠١٧



هذا البحث مقدم إلى قسم تعليم اللغة العربية كلية تعليم اللغات

بجامعة محمدية يوكياكرتا

لاتمام أحد الشروط للحصول على الدرجة العلمية في تعليم اللغة العربية

الباحث:

عزيز فوزان أكبر

٢٠١٣٠٨٢٠٠٢٩

قسم تعليم اللغة العربية

كلية تعليم اللغات

بجامعة محمدية يوكياكرتا

٢٠١٧

(Contoh Nota Persetujuan Pembimbing)

موافقة المشرف

السّلام عليكم ورحمة الله و بركاته

إنّ هذا البحث العلميّ الذي قدّمه الطّالب:

الاسم : عزيز فوزان أكبر

رقم القيّد : ٢٠١٣٠٨٢٠٠٢٩

الموضوع: التّقويم في تطبيق طريقة ممارسة المحادثة العربيّة للطلّاب في معهد الشّفاء محمّديّة

للبنين بانتول يوكياكرتا للسّنة الدّراسيّة (٢٠١٦-٢٠١٧)

بعد أن نظر المشرف إلى البحث و أدخل فيه بعض التعديلات و

الاصلاحات حتّى لا مانع لتقديمه إلى قسم تعليم اللّغة العربيّة كلية تعليم اللّغات للمناقشة

و إتمام الدّراسة و الحصول على درجة سرجانة (S1).

و السّلام عليكم و رحمة الله و بركاته.

يوكياكرتا، ٢١ أغسطس ٢٠١٧ م

مشرف البحث

محمّد إقبال، M.A., Lc.

١٩٨١٠٩٢٢٢٠١٧٠٤١٩٣٠٤٠

(Contoh Motto)

الشعار

﴿يَرْفَعُ اللَّهُ الَّذِينَ آمَنُوا مِنْكُمْ وَ الَّذِينَ أُوتُوا الْعِلْمَ دَرَجَاتٍ﴾

سُورَةُ الْمُجَادَلَةِ: ١١

“Niscaya Allah akan mengangkat (derajat) orang-orang yang beriman di Antara kamu dan orang-orang yang diberi ilmu beberapa derajat”

إِذَا كَانَتِ اللَّغَةُ فِي أَلْسِنَتِنَا، فَالِدُنْيَا فِي قَبْضَتِنَا

(شعارُ مَعْهَدِ دَارِ السَّلَامِ كُونْتُور)

“Jikalau bahasa bisa kita kuasai, maka dunia berada di gengaman kita”

(Contoh Abstrak)

Abstrak

Penelitian ini bertujuan untuk mengevaluasi penerapan metode yang digunakan dalam pembelajaran *muhadatsah* bahasa Arab untuk santri putra di Pondok Pesantren Muhammadiyah Asy Syifa Bantul Yogyakarta, kelebihan dan kekurangan dalam penerapan metode tersebut, serta cara-cara yang digunakan oleh guru untuk mengatasi masalah-masalah yang muncul selama pembelajaran dengan menggunakan metode *muhadatsah* bahasa Arab.

Jenis penelitian ini adalah deskriptif kualitatif. Dan merupakan penelitian lapangan (*field research*).

Hasil penelitian menunjukkan Beberapa kelebihan dari metode *muhadatsah* bahasa Arab diantaranya: menambah kepercayaan diri siswa-siswa dalam percakapan sehari-hari mereka dengan menggunakan bahasa Arab, membiasakan siswa-siswa untuk mendengar percakapan berbahasa Arab dengan baik baik dan benar, dan membantu mereka dalam menambah kosakata bahasa Arab yang sesuai dengan kaidah bahasa Arab yang benar. Sedang beberapa kelemahan yang ditunjukkan dari hasil penelitian diantaranya: Kurangnya pelaksanaan metode *muhadatsah*, sebagaimana cita-cita pondok yaitu dengan adanya metode *muhadatsah* bahasa Arab dapat membiasakan santri-santri untuk berbahasa Arab, menjadi pekerjaan rumah yang besar bagi Pondok untuk melaksanakan metode *muhadatsah* lebih banyak dalam satu pekan. Kondisi tempat pembelajaran dengan metode *mudatsah* yang kurang cocok untuk pembelajaran bahasa, sebagaimana dari hasil penelitian menunjukkan bahwa pembelajaran bertempat di teras masjid, adalah juga menjadi pekerjaan rumah yang besar bagi Pondok untuk memaksimalkan pembelajaran dengan metode *muhadatsah* bahasa Arab.

Kata kunci: evaluasi, penerapan, bahasa Arab.

التجريد

يهدف هذا البحث إلى معرفة كيفية تطبيق طريقة ممارسة المحادثة العربية للطلاب في معهد الشفاء محمدية للبنين بانتول يوكياكرتا، و معرفة المزايا و النقائص في تطبيق طريقة ممارسة المحادثة العربية للطلاب في معهد الشفاء محمدية للبنين بانتول يوكياكرتا، و معرفة الطريقة المستخدمة للأساتيد فيإتمام المشاكل الموجودة عند المحادثة العربية.

التّوع من هذا البحث هو الوصفيّ بالمدخل الكيفيّ. و التّوع من الوصفيّ الذي يستخدمه الباحث يعني البحث الميدانيّ (*field research*).

من المزايا التي دلّتها نتيجة البحث هي: مساعدة الطلاب على زيادة الثقة في محادثتهم اليومية باللغة العربية الصحيحة، و تمارس الطلاب على سماع الكلام العربيّ الصحيح، و تساعدهم في تزدید المفردات العربية الجديدة و المناسبة بالقواعد اللغوية الصحيحة. والعكس منها، هناك بعض الأسباب التي تسبّب إلى كسال الطلاب في مشاركة المحادثة العربية هي: النقصان في تأدية المحادثة العربية، كما أنّ غاية المعهد هي المحادثة العربية تستطيع أن تحمّس الطلاب على ممارسة محادثتهم اليومية باللغة العربية، فلا بدّ للمعهد أن يعقد المحادثة أكثر من مرّة في الأسبوع. و المكان للمحادثة لم يكن مطابقا لعملية تعليم اللغة، حيث أنّ مكان الن في فناء المسجد، فتسبّب إل مملّة الطلاب في المحادثة، فلا يقدرّو أن يعبرّ جيّدا، لأنّ التعبير الجيّد تارة بصوت مرتفع و تارة بخفيف.

الكلمات المفتاحية: التّقويم، التّطبيق، اللغة العربية.

(Contoh Ucapan Terimakasih)

الإهداء

❖ لوالدي المحبوب الفاضل فريانطو

❖ لوالدتي المحبوبة الفاضلة سيسواتي الماجستر

❖ لأخي المحبوب الجميل عفيف غيتا فوزي

❖ لجميع أسرتي المحبوبين

❖ لجميع أساتيدي الكرام الفضلاء في قسم تعليم اللغة العربية بجامعة محمدية يوكياكرتا

❖ لأصحابي المحبوبين في قسم تعليم اللغة العربية جامعة محمدية يوكياكرتا لمرحلة ٢٠١٣

❖ لجميع الأصدقاء في قسم تعليم اللغة العربية بجامعة محمدية يوكياكرتا

❖ لجميع الأصدقاء في جامعة محمدية يوكياكرتا

❖ لقسم تعليم اللغة العربية جامعة محمدية يوكياكرتا

❖ لأصحابي المجاهدين الستة

(Contoh Daftar Isi)

محتويات البحث

	.....	صفحة الموضوع
I	.....	إقرار الطالب
III	.....	موافقة المشرف
IV	.....	تقرير لجنة المناقشة
V	.....	الشعار
VI	.....	الإهداء
VII	.....	التّجريد
VIII	.....	كلمة الشّكر و التّقدير
XI	.....	محتويات البحث
١	.....	الباب الأوّل: مقدّمة
١	.....	أ. خلفيّة البحث
٦	.....	ب. أسئلة البحث
٦	.....	ج. أهداف البحث
٧	.....	د. فوائد البحث

٧	١. الفوائد النَّظريَّة
٧	٢. الفوائد التَّطبيقيَّة
٨	هـ. البحوث السَّابِقة
١٠	الباب الثَّاني: الإِطار النَّظريّ
	أ. الإِطار النَّظريّ
١٠	١. التَّقويم
١٤	٢. اللُّغة العربيَّة
٢٠	٣. المحادِّثة
٤١	ب. الصُّورة العامَّة بمعهد الشِّفاء محمّديَّة بانتول يوكياكرتا
٤١	١. تاريخ معهد الشِّفاء محمّديَّة بانتول يوكياكرتا
٤١	٢. تسمية معهد الشِّفاء محمّديَّة بانتول يوكياكرتا
٤٢	٣. هويَّة معهد الشِّفاء محمّديَّة
٤٣	٤. ترتيب المنظِّمة في معهد الشِّفاء
٤٥	٥. رؤية معهد الشِّفاء محمّديَّة بانتول يوكياكرتا ورسالتها
٤٥	٦. برنامج المعهد
٤٨	٧. جمعيَّة معهد الشِّفاء
٤٨	٨. عدد الطَّلاب
٤٩	٩. عدد الأساتيد

٥٤	.....	الباب الثالث: نتائج البحث
٥٨	.....	أ. منهج البحث
٥٩	.....	١. نوع البحث
٦١	.....	٢. إجراء البحث
٦٢	.....	٣. موضوع البحث
٦٣	.....	٤. زمن البحث
٦٥	.....	٥. موقع البحث
٦٧	.....	٦. تحديد مصادر البيانات
٧٠	.....	٧. طريقة جمع البيانات
٧١	.....	٨. طريقة تحليل البيانات
٧٣	.....	ب. نظام البحث

الباب الرابع: عرض البيانات و تحليلها

٧٤	.....	أ. تطبيق طريقة المحادثة العربيّة في معهد الشفاء
٧٥	.....	١. زمن و تطبيق طريقة المحادثة العربيّة في معهد الشفاء
٧٦	.....	٢. المادّة المستخدمة للمحادثة العربيّة في معهد الشفاء
٧٧	.....	٣. طريقة الأستاذ في تأدية المحادثة
٧٩	.....	ب. المزايا و النّقائص في تطبيق طريقة المحادثة العربيّة
٨٠	.....	١. من ناحية المزايا
١٠٠	.....	٢. من ناحية النّقائص

١٠٣	..... من نتيجة الاستبيان
١٠٤	..... الباب الخامس : الخاتمة و النتائج
١٠٤	..... أ. النتائج
١٠٤	..... ١. تطبيق طريقة المحادثة العربيّة في معهد الشّفاء
١٠٦	..... ٢. المادّة المستخدمة للمحادثة في معهد الشّفاء
١٠٨	..... ٣. المزايا و النّقائص في تطبيق طريقة المحادثة العربيّة
١٠٨	..... ٤. استنباط نتيجة الاستبيان
١١٠	..... ب. الاقتراحات و المدخّلات
١١٠	..... ١. مدير المعهد
١١١	..... ٢. مشرف اللّغة
١١١	..... ٣. لقسم اللّغة
١١٢	..... ٤. لطلّاب معهد الشّفاء
١١٢	..... ٥. للباحثين الخريّن

ISTILAH - ISTILAH

No	ISTILAH INDONESIA	ISTILAH ARAB
1	Abstrak	التجريد
2	Asumsi	افتراضات \ مسملمات البحث
3	Analisis Data	تحليل البيانات
4	Aplikasi	تطبيق
5	BAB I	الباب الأول
6	Batasan Lapangan	الحدود المكانية
7	Batasan Waktu	الحدود الزمانية
8	Batasan tema	الحدود الموضوعية
9	Batasan Masalah	تحديد المشكل
10	Batasan istilah	تحديد المصطلحات
11	Cetakan	ط / طبعة
12	Catatan kaki	الهوامش / الحواشي
13	Coding	ترميز
14	Daftar Isi	محتويات البحث
15	Daftar Tabel	قائمة الجداول
16	Daftar Gambar	قائمة الرسوم البيانية
17	Daftar Singkatan	قائمة النحت
18	Daftar Lambang	قائمة الرموز
19	Daftar Lampiran	قائمة الملاحق
20	Dasar-dasar Penelitian	أساسيات البحث
21	Decoding	تفسير الرموز
22	Data dan Sumber	البيانات ومصادرها

23	Data Primer	البيانات الأساسية
24	Data Sekunder	البيانات الثانوية
25	Daftar Pustaka	قائمة المصادر والمراجع
26	Data Empiris	حقائق التجربة
27	Data Kualitatif	بيانات كيفية
28	Data Kuantitatif	بيانات كمية
29	Eksperimen	المنهج التجريبي
30	Frekuensi yang diperoleh	التكرار المبحوث
31	Frekuensi yang diharapkan	التكرار المرجو
32	Grafik/ Gambar	الصورة
33	Grafik Histogram	صورة هيسطوغرام
34	Halaman sampul	صفحة الغلاف
35	Halaman judul	صفحة الموضوع
36	Hipotesis	فروض البحث
37	Halaman	ص / صفحة
38	Hasil Penelitian	نتائج البحث
39	Instrumen Penelitian	أدوات البحث
40	Informan	مخبر
41	Judul	العنوان
42	Jenis Penelitian	نوع البحث
43	Jadwal Pelaksanaan Penelitian	مراحل تنفيذ الدراسة
44	Juz/ Jilid	ج / مجلد
45	Jumlah Varian Item	عدد تنوع الكل
46	Kegunaan Penelitian	فوائد البحث

47	Kegunaan Teoritis	فوائد نظرية
48	Kegunaan Praktis	فوائد تطبيقية
49	Kelas Kontrol	الفصل التحكمي
50	Kelas Eksperimen	الفصل التجريبي
51	Kehadiran Peneliti	مشاركة الباحث
52	Kuisener	الاستبانة
53	Kajian Teori	الإطار النظري
54	Kata Pengantar	التمهيد
55	Ketua Prodi PBA	رئيس قسم تعليم اللغة العربية
56	Ketua Sidang	هيئة الممتحنين
57	Koefisien korelasi antara variable X dan Y	معامل العلاقة بين X ومتغير Y
58	Laporan Penelitian	تقرير البحث
59	Latar Belakang Masalah	خلفية البحث
60	Lampiran - lampiran	الملاحق
61	Lokasi Penelitian	ميدان البحث / محل البحث
62	Motto	الشعار
63	Metodologi Penelitian	منهجية البحث
64	Metode Penelitian Kuantitatif	المدخل الكمي / منهج البحث الكمي
65	Metode Penelitian Kualitatif	المدخل الكيفي / منهج البحث الكيفي
66	Metode analisa data	أسلوب تحليل البيانات
67	Manfaat Penelitian	فوائد البحث
68	Metode Kajian Pustaka	منهج الدراسة المكتبية / البحث المكتبي
69	Metode Penelitian	منهج البحث
70	Metode Diskriptif	المنهج الوصفي

71	Metode Analitik	الطريقة التحليلية
72	Nilai maksimum	النتيجة العليا
73	Nilai minimum	النتيجة الدنيا
74	NIM	رقم القيد
75	NIP	رقم التوظيف
76	Obyek	مجتمع البحث / المبحوث
77	Observasi	الملاحظة
78	Proposal Penelitian	خطة البحث
79	Pendahuluan	مقدمة
80	Pendekatan/ Metode Penelitian	مدخل البحث
81	Paparan dan Analisis Data	عرض البيانات وتحليلها ومناقشتها
82	Penerbit	الناشر
83	Pengumpulan Data	جمع البيانات
84	Pengecekan Keabsahan Temuan	التصديق والتثبيت
85	Persembahan	الإهداء
86	Penguji Pertama	المتحن الأول
87	Penelitian Terdahulu	الدراسات السابقة
88	Pembahasan I	الفصل الأول
89	Populasi	مجتمع البحث
90	Parameter	المعيار
91	Penelitian Lapangan	البحث الميداني
92	Penutup	الخاتمة
93	Pendekatan dan Jenis Penelitian	مدخل ابحاث ونوعه
94	PTK	المنهج الإجرائي

95	Rumusan Masalah	أسئلة البحث
96	Ruang Lingkup dan Batasan Penelitian	تحديد البحث
97	Rancangan Penelitian	تصميم البحث
98	Riwayat Hidup Penulis	السيرة الذاتية
99	Reabilitas	الثبات
100	Random Samples	عينات التجميع العشوائي
101	Random Variable	عينات عشوائية
102	Revisi	تصحيح
103	Seminar Skripsi	مجلس المناقشة
104	Sistematika Pembahasan	نظام البحث
105	Standar deviasi	معيان الإنحراف
106	Skripsi	البحث العلمي
107	Sejarah	المنهج التاريخي
108	Studi Kasus	دراسة الحالة
109	Sampel	عينة البحث
110	Statistik	الاءحصاء
111	Statistik Inferensial	الاءحصاء الاستنتاجي
112	Sistematika penulisan	هيكل البحث
113	Sumber Data	مصادر البيانات
114	Survei	مسحي
115	Sinopsis	نبذة
116	Saran penelitan	اقتراحات البحث
117	Temuan Penelitian	نتائج البحث
118	Tema	الموضوع

119	Tujuan Penelitian	أهداف البحث
120	Tahun terbit	سنة الإصدار
121	Tanpa tahun terbit	بدون السنة
122	Tabulasi	تبويب
123	Tabel skoring	جدول التفرغ
124	Ujian	الاختبار
125	Variabel	متغير البحث
126	Variabel Kontrol	متغير تابع
127	Variabel Bebas	متغير مستقل
128	Validitas	الصدق
129	Wawancara	المقابلة

PEDOMAN TRANSLITERASI ARAB - LATIN

Transliterasi yang digunakan dalam karya tulis ini adalah transliterasi yang telah menjadi Keputusan Bersama Menteri Agama dan Menteri Pendidikan dan Kebudayaan Republik Indonesia No. 158 tahun 1987 yang ringkasnya sebagai berikut:

1. Konsonan

Huruf Arab	Nama	Huruf Latin	Keterangan
أ	Alif	-	Tidak dilambangkan
ب	Ba	b	be
ت	Ta	t	te
ث	ša	š	es (dengan titik di atas)
ج	Jim	J	Je
ح	ḥa	ḥ	ha (dengan titik di bawah)
خ	Kha	kh	ka dan ha
د	dal	d	de
ذ	žal	ž	zet (dengan titik di atas)
ر	ra	r	er
ز	zai	z	zet
س	sin	s	es
ش	syin	sy	es dan ye
ص	šad	š	es (dengan titik di bawah)
ض	ḍad	ḍ	de (dengan titik di bawah)
ط	ṭa	ṭ	te (dengan titik di bawah)
ظ	ž	ž	zet (dengan titik di bawah)
ع	'ain	'...	koma tebalik di atas
غ	gain	g	ge
ف	fa	f	ef
ق	qaf	q	ki

ك	kaf	k	ka
ل	lam	l	el
م	mim	m	em
ن	nun	n	en
و	wau	w	we
هـ	ha	h	ha
ء	hamzah	...	apostrof
ي	ya	y	ye

2. Vokal

a. Vokal Tunggal

Tanda	Nama	Huru Latin	Nama
ـَ	fathah	a	a
ـِ	kasrah	i	i
ـُ	ḍammah	u	u

b. Vokal Rangkap

Tanda dan Huruf	Nama	Huru Latin	Nama
ـِـَ	fathah	ai	a dan i
ـِـُ	kasrah	au	a dan u

Contoh:

كَتَبَ	ditulis	Kataba
فَعَلَ	ditulis	fa'ala

ذُكِرَ	ditulis	zūkira
يَذْهَبُ	ditulis	yażhabu
سُئِلَ	ditulis	su`ila

3. Maddah

Harakat dan huruf	Nama	Huruf dan tanda	Nama
ا... ا... ا...	fathah dan alif atau ya	â	a dan garis di atas
ي... ي...	Kasrah dan ya	î	i dan garis di bawah
و... و...	ḍammah dan wau	û	u dan garis di atas

Contoh:

قَالَ	ditulis	qâla
رَمَى	ditulis	ramâ
قِيلَ	ditulis	qîla
يَقُولُ	ditulis	yaqûlu

4. Ta Marbutah

Transliterasi untuk ta marbutah ada dua yaitu:

1. Ta marbutah hidup
2. Ta marbutah yang hidup atau mendapat harkat fathah, kasrah, dan dammah, transliterasinya adalah /t/
3. Ta marbutah yang mati atau mendapat harkat sukun, transliterasinya adalah /h/

Jika pada kata yang terakhir dengan ta marbutah diikuti oleh kata yang menggunakan kata sandang al serta bacaan kedua kata itu terpisah, maka ta marbutah itu transliterasinya ha.

Contoh:

رَوْضَةُ الْأَطْفَالِ	ditulis	rauḍah al-aṭṭfâl
الْمَدِينَةُ الْمُنَوَّرَةُ	ditulis	al-madînah al-munawwarah
طَلْحَةَ	ditulis	ṭalḥah

5. Syaddah (tasydid)

Syaddah atau tasydid yang dalam system tulisan arab dilambangkan dengan sebuah tanda, tanda syaddah atau tanda tasydid, dalam transliterasi tersebut dilambangkan dengan huruf, yaitu huruf sama dengan huruf yang diberi tanda tasydid.

Contoh:

رَبَّنَا	ditulis	Rabbanâ
نَزَّلَ	ditulis	Nazzala
الْبِرُّ	ditulis	al-birru
الْحَجُّ	ditulis	al-ḥajju
نُعِمْ	ditulis	nu''ima

6. Kata sandang

Kata sandang dalam sistem tulisan Arab dilambangkan dengan huruf alif lam (ال). Namun dalam transliterasi ini kata sandang dibedakan atas kata sandang yang diikuti oleh huruf syamsiyyah dan kata sandang yang diikuti oleh huruf qamariyyah.

1. Kata sandang yang diikuti oleh huruf syamsiyyah ditransliterasikan sesuai bunyinya, yaitu huruf /1/ diganti dengan huruf yang langsung mengikuti kata sandang itu.
2. Kata sandang yang diikuti oleh huruf qamariyyah ditransliterasikan sesuai dengan aturan yang digariskan di depan dan sesuai pula dengan bunyinya.
Baik diikuti oleh huruf syamsiyyah maupun huruf qamariyyah kata sandang ditulis terpisah dari kata yang mengikuti dan dihubungkan dengan tanda sandang.

Contoh:

الرَّجُلُ	ditulis	ar-rajulu
السَّيِّدَةُ	Ditulis	as-sayyidatu
الشَّمْسُ	ditulis	asy-syamsu
القَمَرُ	ditulis	al-qamaru
البَدِيعُ	ditulis	al-ba'du
الْجَلَالُ	ditulis	al-jalālu

7. Hamzah

Dinyatakan di depan bahwa hamzah ditransliterasikan dengan apostrof. Namun hanya berlaku bagi hamzah yang terletak ditengah dan diakhir kata. Bila hamzah itu terletak di awal kata, ia tidak dilambangkan, karena dalam tulisan Arab berupa alif.

Contoh:

تَدْخُلُونَ	ditulis	an-nau'u
النَّوْءُ	ditulis	syai'un
سَيِّئٌ	ditulis	inna
إِنَّ	ditulis	inna

أُمِرْتُ	ditulis	umirtu
أَكَلْنَا	ditulis	akala

8. Penulisan kata

Pada dasarnya setiap kata, bail fi'il, isim maupun harf, ditulis terpisah. Hanya kata-kata tertentu yang penulisannya dengan huruf Arab sudah lazim dirangkaikan dengan kata lain karena ada huruf atau harkat yang dihilangkan, maka dalam transliterasi ini penulisan kata tersebut dirangkaikan juga dengan kata yang lain yang mengikutinya.

Contoh:

وَإِنَّ اللَّهَ لَهُوَ خَيْرُ الرَّازِقِينَ	ditulis	-Wa innallâha lahuwa khair ar-râziqîn. -Wa innallâhu lahuwa khairur-râziqîn.
فَأَوْفُوا الْكَيْلَ وَالْمِيزَانَ	ditulis	-Wa aufû al-kaila wa al-mîzân. -Wa aful-kaila wal-mîzân.
بِسْمِ اللَّهِ مَجْرَهَا وَمُرْسَاهَا	ditulis	Bismillâhi majrêha wa mursâhâ
وَلِلَّهِ عَلَى النَّاسِ حِجُّ الْبَيْتِ مَنِ اسْتَطَاعَ إِلَيْهِ سَبِيلًا	ditulis	-Wa lillâhi 'alan-nâsi hijju al-baiti man-istaṭa'a ilaihi sabilâ. -Wa lillahi 'alan-nâsi hijjul-baiti man-istaṭa'a ilaihi sabilâ.

9. Huruf kapital

Meskipun dalam sistem tulisan Arab huruf kapital dikenal, namun dalam transliterasi ini huruf tersebut dipergunakan huruf kapital seperti apa yang berlaku dalam EYD, di antaranya:

Huruf kapital digunakan untuk menuliskan huruf awal nama diri dan permulaan kalimat. Bila nama diri itu didahului oleh kata sandang, maka yang ditulis dengan

huruf kapital tetap huruf yang nama diri tersebut, bukan huruf awal kata sandangnya.

Contoh:

وَمَا مُحَمَّدٌ إِلَّا رَسُولٌ	ditulis	Wa mâ Muhammadun illâ rasûl
إِنَّ أَوَّلَ بَيْتٍ وُضِعَ لِلنَّاسِ لَلَّذِي بِبَكَّةَ مُ بَارَكًا	ditulis	Inna awwala baitin wuđi'a linnâsi lallażî bi Bakkata mubârankan
شَهْرُ الرَّمَضَانَ الَّذِي أُنزِلَ فِيهِ الْقُرْآنُ	ditulis	-Syahru Ramađâna al-lazî unzila fih al-Qur'ân. -Syahru Ramađânal-lazî unzila fihil- Qur'ânu.
وَلَقَدْ رَءَاهُ بِالأُفُقِ المُبِينِ	ditulis	-Wa laqad ra'âhu bi al-ufuq al- mubîna -Wa laqad ra'âhu bil-ufuqil-mubîna.
الْحَمْدُ لِلَّهِ رَبِّ الْعَالَمِينَ	ditulis	Alḥamdulillâhi rabbi al-'âlamîn Alḥamdu lillâhi rabbil-'âlamîn.

SISTEMATIKA PENULISAN NASKAH PUBLIKASI

**JUDUL NASKAH PUBLIKASI ILMIAH MAHASISWA
UNIVERSITAS MUHAMMADIYAH YOGYAKARTA**



**Disusun sebagai salah satu syarat menyelesaikan Program Studi Strata 1
pada Jurusan Pendidikan Bahasa Arab**

Oleh:

Nama Lengkap Mahasiswa

NIM

PROGRAM STUDI PENDIDIKAN BAHASA ARAB

FAKULTAS PENDIDIKAN BAHASA

UNIVERSITAS MUHAMMADIYAH YOGYAKARTA

2017

JUDUL NASKAH PUBLIKASI ILMIAH MAHASISWA
UNIVERSITAS MUHAMMADIYAH YOGYAKARTA

Abstrak

Abstrak merupakan sebuah ringkasan isi dari sebuah karya tulis ilmiah yang ditujukan untuk membantu seorang pembaca agar dapat dengan mudah dan cepat untuk melihat tujuan dari penulisannya. Sebuah abstrak ditulis dalam satu paragraf yang menerangkan keseluruhan isi tulisan secara singkat dan jelas. Idealnya sebuah paragraf terdiri dari 150 sampai 200 kata. Identifikasi focus penelitian dijelaskan secara singkat agar pembaca memahami apa yang diamati oleh seorang peneliti di dalam penelitiannya. Penulis harus menggambarkan secara jelas desain penelitian yang dilakukan dalam proses pencarian jawaban atau solusi atas persoalan yang diangkat di dalam penelitiannya, selanjutnya menjelaskan hasil temuannya dan kemudian memberi kesimpulan dari hasil penelitian yang telah dilakukan oleh penulis. Abstrak ditulis dalam Bahasa Indonesia dan Bahasa Inggris atau Bahasa Arab.

Kata kunci: adalah kata-kata atau istilah yang dianggap penting dan mutlak harus diketahui pembaca dalam sebuah artikel ilmiah. Kata kunci biasanya diambil dari kata yang terdapat dalam judul, meskipun demikian tidak menutup kemungkinan kata kunci kita ambil dari isi karangan. Jumlah kata kunci biasanya berkisar antara 3 kata.

1. PENDAHULUAN

Pendahuluan merupakan bab pertama dari karya tulis yang berisi jawaban apa dan mengapa penelitian itu perlu dilakukan. Bagian ini memberikan gambaran mengenai topik penelitian yang hendak disajikan. Oleh karena itu, pada bab pendahuluan memuat latar belakang masalah, rumusan masalah, tujuan penelitian, manfaat penelitian, ruang lingkup atau batasan penelitian, sistematika pembahasan dan kajian pustaka.

2. METODE

Metode penelitian ini secara garis besar memuat rancangan penelitian, instrument penelitian, data dan sumber data, prosedur pengumpulan data dan langkah-langkah analisis data.

3. HASIL DAN PEMBAHASAN

Bagian ini menyajikan hasil penelitian dan pembahasannya secara lugas. Hasil penelitian dapat berupa data hasil evaluasi metode yang telah digunakan. Pembahasan hasil penelitian dapat berisi ringkasan hasil penelitian secara menyeluruh.

4. PENUTUP

Berisi kesimpulan yang menyajikan ringkasan dari uraian mengenai hasil dan pembahasan yang mengacu pada tujuan penelitian. Kesimpulan diisi tentang pentingnya hasil penelitian, pernyataan singkat tentang hasil analisis dan saran untuk penelitian-penelitian selanjutnya.

DAFTAR PUSTAKA

Daftar pustaka adalah tulisan yang tersusun di akhir sebuah karya ilmiah yang berisi nama penulis, judul tulisan, penerbit, identitas penerbit dan tahun terbit sebagai sumber atau rujukan seorang penulis. Penulisan daftar pustaka sesuai dengan acuan/ referensi yang ada pada pedoman penulisan karya ilmiah.

KETENTUAN PENULISAN NASKAH PUBLIKASI ILMIAH

Naskah diketik dengan jenis huruf times new roman 12 pt. Batas pengetikan naskah sebagai berikut: 4 cm dari sisi atas dan kanan kertas, 3 cm dari sisi kiri dan bawah kertas. Jarak antara baris dalam teks adalah 1 (satu) spasi.