

# **BUKU BIMBINGAN AKADEMIK**



**PRODI PENDIDIKAN BAHASA ARAB  
FAKULTAS PENDIDIKAN BAHASA  
UNIVERSITAS MUHAMMADIYAH YOGYAKARTA**

## DATA DIRI MAHASISWA

Nama : \_\_\_\_\_  
NIM : \_\_\_\_\_  
Jenis kelamin : \_\_\_\_\_  
Tempat/tanggal Lahir : \_\_\_\_\_  
Kewarganegaraan : \_\_\_\_\_  
Tinggi/berat badan : \_\_\_\_\_  
Hobi : \_\_\_\_\_  
Agama : \_\_\_\_\_  
Alamat asal : \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

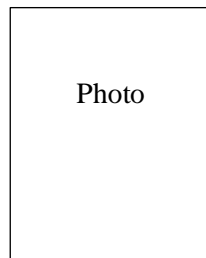
Domisili sekarang : \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Nomor HP : \_\_\_\_\_

Email : \_\_\_\_\_

Jenjang Pendidikan

1. Sd/MI : \_\_\_\_\_  
Tahun : \_\_\_\_\_
2. SMP/MTs : \_\_\_\_\_  
Tahun : \_\_\_\_\_
3. SMA/MA : \_\_\_\_\_  
Tahun : \_\_\_\_\_



## **Sambutan**

Alhamdulillah segala puji bagi Allah SWT yang telah memberikan kenikmatan lahir dan batin sehingga Buku Bimbingan Akademik yang menjadi pegangan dosen pembimbing akademik dan mahasiswa yang dibimbing dapat disusun.

Shalawat serta salam kita haturkan kepada nabi Muhammad SAW, yang telah memberikan pencerahan kepada umat manusia.

Buku Bimbingan Akademik ini adalah sebagai bentuk bimbingan dan arahan yang dilakukan oleh dosen pembimbing akademik kepada mahasiswa bimbingannya. Buku ini juga sebagai salah satu bentuk pengabdian dosen sekaligus sebagai bentuk aplikasi dari catur dharma Perguruan tinggi yang harus ada pada universitas-universitas khususnya di Universitas Muhammadiyah Yogyakarta. Dengan adanya Buku Bimbingan Akademik ini mahasiswa diharapkan dapat memanfaatkan program bimbingan dengan maksimal dan tidak segan-segan untuk menghubungi serta mengkomunikasikan permasalahannya kepada dosen pembimbing akademik. Dengan begitu, proses perkuliahan baik secara akademik dan non-akademik dapat berjalan dengan lancar

## **A. Tujuan Pembimbingan Akademik**

Untuk mewujudkan optimalisasi lulusan, maka Perguruan Tinggi berusaha memberikan pelayanan dengan menyediakan Pembimbing Akademik. Pembimbing akademik adalah dosen yang terpilih berdasarkan musyawarah yang kemudian diamanahi tugas dan wewenang untuk membimbing mahasiswa. Pembimbing Akademik diharapkan mampu membantu mahasiswa untuk menyelesaikan studinya tepat waktu sesuai dengan target pencapaian dan kemampuan masing-masing mahasiswa.

1. Pembimbingan akademik bertujuan membantu mahasiswa mencapai perkembangan yang optimal, baik akademik, psikologis, maupun sosial.
2. Pembimbingan akademik merupakan pelayanan bimbingan dan konseling agar mahasiswa dapat menyesuaikan diri dengan tuntutan akademis secara memadai dengan mencapai prestasi yang optimal.
3. Pembimbingan akademik untuk memahami kemampuan potensial yang dimiliki mahasiswa dan memanfaatkan potensi tersebut untuk mengikuti dan menyelesaikan studinya.
4. Pembimbingan akademik untuk memahami kendala dan kesulitan yang dihadapi mahasiswa dalam memecahkan atau mengatasi masalah sehingga kendala dan kesulitan tersebut tidak menjadi hambatan dalam mengikuti dan menyelesaikan studinya.
5. Pembimbingan akademik untuk memberikan pemahaman dalam penerapan prosedur dan peraturan yang berlaku yang dapat memberikan kemudahan untuk mengikuti dan menyelesaikan studinya.

## **B. Tugas Pembimbing Akademik**

1. Pada pertemuan perdana dengan mahasiswa, PA diwajibkan memberitahukan kepada mahasiswa bimbingannya dengan maksud dan tujuan adanya pembimbingan mahasiswa.
2. Setiap dosen PA harus mempunyai daftar hadir bimbingan akademik. Daftar hadir tersebut berlaku selama mahasiswa tersebut aktif sebagai mahasiswa UMY Jurusan Pendidikan Bahasa Arab.
3. Pembimbingan mahasiswa wajib dilakukan minimal 3 kali pertemuan per semester.
4. PA harus memberikan motivasi kepada mahasiswa bimbingannya untuk mengikuti berbagai kegiatan yang positif, diantaranya mengikuti seminar, organisasi kemahasiswaan di kampus, mengikuti lomba mahasiswa berprestasi, dll.
5. PA harus menyediakan waktu luang untuk mahasiswa bimbingannya yang akan melakukan bimbingan mengenai akademik maupun mengenai permasalahan lainnya.
6. Pada akhir Semester 4, PA harus dapat memberikan masukan kepada mahasiswa yang IP-nya kurang dari 2,50, untuk memberikan rekomendasi dan bimbingan untuk memperbaiki nilainya.
7. PA wajib memberikan peringatan yang intens kepada mahasiswa bimbingannya yang masih belum selesai studi, pada Semester 9.
8. Dosen PA memberikan bimbingan dan motivasi, terutama pada awal semester, agar mahasiswa meraih indeks prestasi (IP) yang baik.
9. Dosen PA memberikan perhatian khusus kepada mahasiswa yang memiliki tingkat kehadiran rendah

untuk menghindari surat peringatan dan drop out (DO).

10. Dosen PA memberikan perhatian khusus kepada mahasiswa yang mempunyai kemampuan akademik rendah dan atau mendapatkan nilai yang rendah pada ujian tengah semester (UTS).
11. Dosen PA membantu mahasiswa untuk mengembangkan sikap dan perilaku belajar yang baik. Untuk itu dosen PA diharapkan dapat:
  - a. menjadwalkan dan melaksanakan pertemuan berkala untuk mengetahui perkembangan mahasiswa dan membantu memecahkan masalahnya,
  - b. membuat hubungan yang harmonis dengan mahasiswa sehingga mahasiswa dapat memperoleh manfaat yang sebesar-besarnya.
12. Dosen PA membantu menyelesaikan masalah akademik berupa strategi belajar, penyerapan mata kuliah, komunikasi dengan dosen dan masalah 8 nonakademik berupa penyesuaian dengan lingkungan kampus, sosialisasi, keuangan keluarga, lingkungan keluarga, dan dari diri mahasiswa sendiri.
13. Dosen PA memberikan informasi kepada ketua jurusan untuk tindakan lebih lanjut tentang mahasiswa bimbingan yang mempunyai masalah akademik dan tidak mampu diselesaikannya.
14. Dosen PA memberikan bimbingan dan pengarahan kepada mahasiswa untuk mengembangkan potensi di bidang pendidikan, penelitian, seni dan budaya dengan target ikut serta dalam kegiatan ilmiah berskala nasional dan internasional.

### **C. Hak pembimbing Akademik**

1. PA berhak memanggil mahasiswa yang diduga melakukan perilaku yang menyimpang dari pedoman perilaku mahasiswa.
2. PA berhak merekomendasikan mahasiswa bimbingannya yang berprestasi dan layak untuk mendapatkan beasiswa, serta PA harus mempunyai daftar mahasiswa bimbingannya yang belum dan sudah mendapatkan beasiswa.

### **D. Tugas Mahasiswa**

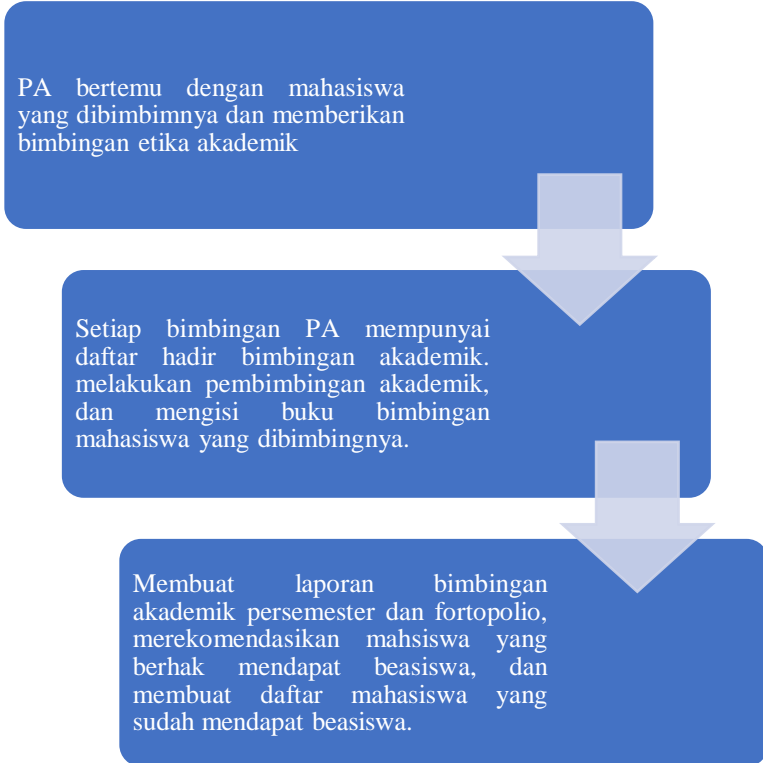
1. Setiap mahasiswa wajib mengikuti tata tertib yang berlaku di UMY dan yang berlaku di jurusan Pendidikan Bahasa Arab.
2. Setiap mahasiswa bimbingan harus mempunyai laporan bimbingan, dan laporan tersebut harus dibawa setiap bimbingan akademik.
3. Mahasiswa wajib datang pada saat bimbingan dan tidak diwakilkan kecuali jika berhalangan karena sakit atau ijin dari orang tua atau wali.

### **E. Hak mahasiswa**

1. Setiap mahasiswa berhak mendapatkan bimbingan dari dosen PA minimal tiga kali per semester.
2. Mahasiswa yang berprestasi dan belum pernah mendapat beasiswa berhak mengikuti seleksi beasiswa yang ditawarkan oleh UMY.

## **F. Arah Pembimbingan untuk Dosen Pembimbingan Akademik**

PA bertemu dengan mahasiswa yang dibimbimnya dan memberikan bimbingan etika akademik




Setiap bimbingan PA mempunyai daftar hadir bimbingan akademik, melakukan pembimbingan akademik, dan mengisi buku bimbingan mahasiswa yang dibimbingnya.

Membuat laporan bimbingan akademik persemester dan fortopolio, merekomendasikan mahasiswa yang berhak mendapat beasiswa, dan membuat daftar mahasiswa yang sudah mendapat beasiswa.




## **G. Arah Pembimbingan untuk Mahasiswa Pembimbingan Akademik untuk Mahasiswa**

Mahasiswa bertemu pembimbing akademik dan diberi bimbingan kode etik yang berkaitan dengan akademik



Setiap bimbingan mahasiswa wajib:

1. mengisi daftar hadir bimbingan akademik.
  2. membawa buku bimbingan akademik
  3. menerima buku bimbingan akademik yang sudah diisi
- 

Mahasiswa diwajibkan berkonsultasi dengan PA minimal tiga kali persemester

## LAMPIRAN-LAMPIRAN

### 1. Catatan Bimbingan Akademik

Semester: I

Tahun Akademik: \_\_\_\_\_

No	Hari/Tgl	Problematic Mahasiswa	Pemecahan Masalah	Ttd Dosen

**Semester: II**  
**Tahun Akademik: \_\_\_\_\_**

No	Hari/Tgl	Problematik Mahasiswa	Alternatif Tawaran	Ttd Dosen

**Semester: III**  
**Tahun Akademik: \_\_\_\_\_**

<b>No</b>	<b>Hari/Tgl</b>	<b>Problematic Mahasiswa</b>	<b>Alternatif Tawaran</b>	<b>Ttd Dosen</b>

**Semester: IV**  
**Tahun Akademik: \_\_\_\_\_**

<b>No</b>	<b>Hari/Tgl</b>	<b>Problematik Mahasiswa</b>	<b>Alternatif Tawaran</b>	<b>Ttd Dosen</b>

**Semester: V**  
**Tahun Akademik: \_\_\_\_\_**

<b>No</b>	<b>Hari/Tgl</b>	<b>Problematik Mahasiswa</b>	<b>Alternatif Tawaran</b>	<b>Ttd Dosen</b>

**Semester: VI**  
**Tahun Akademik: \_\_\_\_\_**

<b>No</b>	<b>Hari/Tgl</b>	<b>Problematik Mahasiswa</b>	<b>Alternatif Tawaran</b>	<b>Ttd Dosen</b>

**Semester: VII**  
**Tahun Akademik: \_\_\_\_\_**

<b>No</b>	<b>Hari/Tgl</b>	<b>Problematik Mahasiswa</b>	<b>Alternatif Tawaran</b>	<b>Ttd Dosen</b>



**Semester: VIII**  
**Tahun Akademik: \_\_\_\_\_**

<b>No</b>	<b>Hari/Tgl</b>	<b>Problematik Mahasiswa</b>	<b>Alternatif Tawaran</b>	<b>Ttd Dosen</b>

**Semester: IX**  
**Tahun Akademik: \_\_\_\_\_**

<b>No</b>	<b>Hari/Tgl</b>	<b>Problematik Mahasiswa</b>	<b>Alternatif Tawaran</b>	<b>Ttd Dosen</b>

**Semester: X**  
**Tahun Akademik: \_\_\_\_\_**

<b>No</b>	<b>Hari/Tgl</b>	<b>Problematik Mahasiswa</b>	<b>Alternatif Tawaran</b>	<b>Ttd Dosen</b>

**2. Catatan kegiatan mahasiswa pada kegiatan regular PBA (ditunjukkan dengan bukti sertifikat):**

No.	Nama kegiatan	Tanggal sertifikat
1.	Bridging 1	
2.	Bridging 2	
3.	Bridging 3	
4.	Bridging 4	
5.	Bridging 5	
6.	Bridging 6	

**3. Catatan keikutsertaan mahasiswa pada kegiatan lainnya (sertakan bukti)**

<b>No.</b>	<b>Nama organisasi penyelenggara</b>	<b>Jenis kegiatan</b>	<b>Posisi dalam kegiatan</b>	<b>Bukti SK, sertifikat</b>

#### 4. Catatan Hafalan Al Quran

No.	Surat	Nilai	TTD dosen

No.	Surat	Nilai	TTD dosen